

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONZA CARLO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA •

Date (da – a)

Fin dai tempi degli studi universitari ho lavorato per diverse aziende private, occupandomi prima degli aspetti economico/finanziari (analisi di bilancio, sostenibilità dei progetti, rapporti con istituti finanziari), successivamente anche della gestione dello stabilimento e del personale.

- Dal 1990 al 2011 ho lavorato presso un'azienda che si occupava della fornitura di soluzioni tecnologiche "chiavi in mano", tramite finanziamenti internazionali, in particolare su "fondi BEI", sia in paesi europei che del middle east, occupando prima la posizione di Direttore Finanziario, poi di Project Manager ed infine di Amministratore di Stabilimento.

- Da Marzo 2011 a fine Gennaio 2015 sono stato "Accounting Project Assistant" per la Provincia di Milano – settore Energia – nell'ambito del progetto Europeo Elena-BEI "Energy Efficiency Covenant of Mayors" con l'obiettivo della riqualificazione energetica di edifici/impianti di proprietà dei Comuni della Provincia di Milano, per i quali i Comuni hanno adottato Contratti di Prestazione per il risparmio energetico con garanzia di risultato (EPC) da affidare a Società di servizi energetici (ESCo). Questo Progetto, inizialmente diretto dall'Ing. Sergio Zobot, poi dal Dott. Giuseppe Giambersio ed infine dall'Arch. Roberto Parma è tuttora indicato dalla B.E.I. come esempio di successo a tutti gli altri Enti europei partecipanti ad iniziative di riqualificazione energetica, con investimenti rendicontati per oltre 44 Milioni di Euro.

- Da Marzo 2014 mi occupo del Progetto Europeo Elena-BEI 3L (Less Energy, Less impact, Less costs) delle Province di Padova e Rovigo con le medesime mansioni previste dal Progetto della Provincia di Milano. In questo Progetto, rispetto a quello della Provincia di Milano, sono state inserite anche la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione ed alcune reti di teleriscaldamento. Successivamente il Progetto è stato esteso anche alla Provincia di Belluno. Il Progetto, diretto dalla Dott.ssa Renaldin, avrà la sua naturale scadenza a Gennaio 2018.

- Da Dicembre 2015 sono stato selezionato come coordinatore per il Progetto Europeo Elena-BEI denominato ME- L e gestito dal Consorzio CEV di Verona volto alla riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione appartenenti a 99 Comuni italiani. Oltre alle mie classiche mansioni economico/finanziarie, organizzo e gestisco incontri e tavole rotonde con i Comuni coinvolti per condividere le esperienze maturate e per fornire l'assistenza necessaria al corretto svolgimento delle fasi progettuali.



- Da Febbraio 2017 sono stato selezionato come rendicontatore e referente economico-finanziario all'interno del Progetto AMICA-E della Città Metropolitana di Venezia con l'obiettivo della riqualificazione energetica di edifici/impianti di proprietà dei Comuni della Provincia di Venezia, per i quali i Comuni hanno adottato Contratti di Prestazione per il risparmio energetico con garanzia di risultato (EPC) da affidare a Società di servizi energetici (ESCo). Il Progetto, diretto dal Dott. Gattolin, avrà la sua naturale scadenza a Dicembre 2019.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- C.M.G.B., Via della Valle 56 - 20022-Castano Primo-Mi;

- Provincia di Milano (ora Città Metropolitana) – Corso di Porta Vittoria, 27 – 20122 – Milano;

- Provincia di Padova – Piazza Bardella – Padova;

- Consorzio CEV – Corso Milano, 53 – Verona.

- Città Metropolitana di Venezia – Palazzo Cà Corner, San Marco – Venezia.

• Tipo di azienda o settore

Meccanica-Macchine Utensili – Soluzioni tecnologiche integrate – Amministrazioni Pubbliche - Riqualificazione Energetica – Sviluppo contrattualistica EPC- Rendicontazione economico/finanziaria.

• Tipo di impiego

Amministratore – Responsabile Amministrativo di Progetto- Coordinatore di Progetto.



- Principali mansioni e responsabilità

Gestione aziendale- Programmazione e gestione economico-finanziaria – Analisi di bilancio- Analisi offerte e Piani Economico/Finanziari – Rendicontazione e certificazione Europea a B.E.I. con redazione dei seguenti report in lingua inglese: Inception, Bi-Annual, Interim e Final – Analisi di corrispondenza dei dati di bilancio dei concorrenti con quelli richiesti in bando di gara – Ai sensi del D.Lgs 163/2006, predisposizione dei contratti Normativi ed Operativi- Redazione di Bandi di Gara, Lettere d'Invito, Capitolati di Gestione, Determinazione Risparmi e Canone – Individuazione dei criteri per la selezione di Intermediari Finanziari e stesura lettera d'invito – Assistenza ai Comuni per gli aspetti contrattuali e sui loro riflessi a livello di bilancio -Front desk con Stakeholders- Finanza agevolata – Assistenza alle commissioni di gara nella valutazione della fattibilità degli interventi e dei reali benefici ricavabili – Contabilità europea per tutto lo svolgimento progettuale – Esperienza pregressa e grande conoscenza delle procedure decisionali nelle amministrazioni locali-Collaborazione costante con gli Advisor esterni per l'ottimizzazione delle procedure di gara, sostenibilità economico-finanziaria e corrispondenza alle normative sia europee che nazionali applicabili.

Analisi degli eventuali scostamenti rispetto alla progettazione originale con eventuali richieste di modifiche a B.E.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università Commerciale Luigi Bocconi-Milano.

Laurea in Economia Aziendale

Specializzazione in Marketing

Dottore in Economia e Commercio.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Eccellente (QCER C2- Bilingue)

FRANCESE

Buono

SPAGNOLO

Scolastico

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Eccellente (QCER C2- Bilingue)

Buono

Scolastico

Eccellente (QCER C2- Bilingue)

Buono

Scolastico

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grande attenzione e sensibilità ai temi dell'ambiente e del risparmio energetico. Spiccate doti di analisi e di calcolo dei fattori di sostenibilità. Precisione nella tenuta della contabilità e nella redazione dei rendiconti. Alta propensione al lavoro di squadra. Ottima conoscenza delle procedure e dei meccanismi contabili degli Enti pubblici. Propensione alle relazioni con gli Stakeholders coinvolti nel progetto e grandi doti comunicative.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grande attenzione e rispetto dei crono programmi e delle scadenze progettuali, determinazione al raggiungimento degli obiettivi delle procedure. Perfettamente in grado di auto-organizzare il proprio lavoro ma anche di rimodularlo in base alle sopravvenute esigenze delle dirigenza. Sempre disponibile per viaggi e spostamenti. Esperienza consolidata nella gestione di Progetti ad alta complessità ed estremamente articolati.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buono l'uso del computer.

Da sempre mi sono occupato di seguire progetti e finanziamenti europei, approfondendo, in particolare, le vigenti normative nazionali e comunitarie che riguardano le procedure di appalti e concessioni con riferimento al Codice dei Contratti e la contabilità finanziaria. Tutto ciò al fine di poter accedere a finanziamenti agevolati, sia a livello comunitario che nazionale.

Nell'ambito delle mie esperienze lavorative precedenti, mi sono spessissimo occupato di gestire grossi contratti, con relativa rendicontazione, sia a livello europeo che extra-europeo.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono un grande appassionato d'arte contemporanea.

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sempre disponibile ai viaggi, anche in sedi disagiate.
Non ho problemi nel lavorare per lunghi periodi lontano da casa.
Ho una buona conoscenza anche della lingua Francese e discreta della lingua Spagnola.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesto la veridicità delle informazioni quivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del D.l.g.s n. 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Turbigo (Mi) 23/02/2017

Carlo Bonza.

