



## Capitolato Tecnico

**Servizio di consulenza e assistenza tecnico-finanziaria nei  
progetti del Consorzio CEV**

## 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, le attività progettuali sulle quali il Consorzio CEV necessita di consulenza ed assistenza tecnico contabile. Il Consorzio lavora per progetti dedicati alla Pubblica Amministrazione soprattutto nel **green public procurement e nell'efficientamento energetico**. In tale ambito ha dato corso a progetti finanziati con fondi europei.

## 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del presente appalto sono distinte nelle seguenti tipologie:

- a) attività di supporto tecnico presso i Soci per la promozione dei progetti;
- b) attività di supporto alla partecipazione a bandi/avvisi di finanziamento/cofinanziamento (bandi UE – bandi e avvisi di gara nazionali e regionali);
- c) attività di project manager ed esecuzione del progetto;
- d) attività di supporto alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito di un progetto;
- e) supporto ai Consorziati CEV nell'analisi della documentazione tecnica (es. project financing) in ambito di efficientamento energetico;
- f) definizione e supporto nella redazione del Public Sector Comparator (PSC) e nell'analisi dei Piani Economici Finanziari (PEF).

Nel dettaglio:

- a) attività di supporto all'area di promozione del Consorzio CEV nella definizione del materiale tecnico/illustrativo dei progetti.
- b) assistenza e consulenza alla predisposizione dei documenti di gara compresi gli allegati tecnici e finanziari di bandi europei/nazionali/regionali;
- c) attività di project manager finalizzata alla: corretta gestione del progetto finanziato; valutazione criticità; problem solving; monitoraggio e verifica della contabilità di progetto; consulenza tecnica in materia di procedure di acquisto forniture/servizi; verifica del crono programma di progetto; gestione rapporto con la Commissione Europea e/o con le Autorità di Gestione dei singoli bandi; assistenza nei rapporti con i partners e nel coordinamento degli stessi al fine di mantenere il presidio su efficacia ed efficienza del progetto coerentemente con quanto previsto nel contratto;
- d) assistenza e consulenza alla verifica della conformità e ammissibilità delle spese sostenute da certificare su piattaforme web riservate, compreso il caricamento delle singole spese e documentazione annessa; gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con i partner nel caso in cui il CEV sia capofila; controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa; controllo e archiviazione della documentazione finanziaria e amministrativa.
- e) supporto ai Consorziati CEV nella valutazione dei project financing ricevuti dalle Amministrazioni e supporto nell'analisi dei PEF e redazione dei PSC.

### 3 – ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROMOZIONE DEI PROGETTI

Le attività di supporto comprendono le azioni di comunicazione sul territorio, la promozione delle attività verso i destinatari dei progetti e la diffusione dei suoi risultati oltre il limitato bacino dei Consorziati CEV direttamente coinvolti, moltiplicando così i benefici generati dal singolo progetto.

L'aggiudicatario dovrà illustrare e promuovere i progetti all'interno di conferenze, fiere ed incontri tecnici presso i Soci CEV. In tali eventi, dovranno essere definiti con il Consorzio i contenuti delle presentazioni da utilizzare. È richiesta la disponibilità ad incontrare i Soci CEV presso le loro sedi.

Tutte le attività di informazione e comunicazione saranno coordinate con il Consorzio CEV ed integrate in una strategia di comunicazione unitaria per tutti i Consorziati, coerentemente con gli obiettivi generali dei progetti. Con il Consorzio saranno individuate per ciascun progetto le forme, i mezzi ed i contenuti più adeguati in relazione agli obiettivi prefissati.

### 4 - ATTIVITA' SUPPORTO ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI DI FINANZIAMENTO/COFINANZIAMENTO

Il Consorzio CEV partecipa a Bandi/Avvisi di finanziamento/cofinanziamento al fine di fornire nuovi servizi ai Consorziati.

L'Aggiudicatario, con il supporto del CEV, predisporrà la proposta tecnica progettuale (es. redazione *application form*) e si occuperà della redazione dei documenti finanziari ed amministrativi, avendo cura di controllare la correttezza nella compilazione. L'Operatore parteciperà inoltre ad incontri con il team dedicato al singolo progetto ed eventuali partner scelti dal Consorzio.

### 5 - ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER ED ESECUZIONE DEL PROGETTO

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il ruolo di Project Manager e nel dettaglio svolgere le seguenti attività:

- coordinare, gestire e monitorare l'implementazione progettuale;
- verificare il cronoprogramma;
- gestire i rapporti con il Lead Partner dei Progetti;
- controllare la qualità degli output progettuali;
- elaborare i progress report semestrali;
- coordinare con gli altri partner progettuali l'implementazione di attività oggetto del progetto;
- supportare il CEV nella gestione finanziaria e predisporre tutta la documentazione legata alla rendicontazione del progetto;
- partecipare ai meeting;
- curare i rapporti con le autorità (es: BEI, Commissione Europea, Regioni) ed i Consorziati CEV aderenti ai progetti;
- archiviare la documentazione tecnica.

È richiesta la disponibilità di due giorni settimanali di presenza nelle varie sedi del Consorzio CEV. La sede sarà individuata tra le sedi del Consorzio a seconda del progetto da seguire. L'orario in tali giornate è full time.

### 6 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà:

- monitorare l'andamento dei finanziamenti ricevuti effettuando anche il controllo di spesa e dei budget;
- occuparsi della comunicazione dei dati finanziari alle Autorità concedenti i finanziamenti;
- supportare il CEV durante le attività di audit dei progetti;
- produrre la reportistica richiesta dalle Autorità concedenti i finanziamenti in merito all'andamento degli stessi;
- controllare l'andamento del progetto (sia rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi, sia rispetto ai processi di gestione e alla gestione economica);
- proporre eventuali azioni correttive in corso d'opera;
- archiviare la documentazione finanziaria e amministrativa.

#### 7 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CONSORZIATI CEV NELL'ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'Aggiudicatario dovrà supportare i Consorziati CEV nelle analisi tecnico-finanziarie relative a possibili progetti del Consorzio o project financing ricevuti nell'ambito dell'efficientamento energetico e contratti EPC.

L'analisi sarà a richiesta del Consorziato e prevede l'analisi dell'intera documentazione comprensiva anche di eventuali matrici dei rischi e piani economici finanziari.

#### 8 - RIMBORSI

Nessun rimborso è previsto all'Aggiudicatario per le attività oggetto del presente affidamento.

#### 9 – RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario è responsabile per i danni e i pregiudizi arrecati, anche per colpa lieve, al Consorzio CEV, ai Consorziati CEV e più ingenerale a terzi.