

Capitolato speciale per l'appalto  
del servizio trasporto alunni del Comune di VALLI DEL PASUBIO  
**PER GLI ANNI SCOLASTICI**  
**2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**  
C.I.G. (Codice Identificativo Gara) n. 8758974600

**PREMESSE**

La presente procedura è esperita dalla Centrale Unica di Committenza del Consorzio CEV per conto del Comune di Valli del Pasubio ed ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto degli alunni (d'ora in avanti anche "servizio") delle scuole materne elementari e medie con sede nel Comune di Valli del Pasubio (d'ora in avanti anche "Comune" o "Amministrazione").

Art. 1  
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio del Comune di Valli del Pasubio, da effettuarsi secondo i percorsi indicati nell'allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, ed in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività scolastiche, come meglio precisato nei successivi articoli.

Il servizio deve essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato speciale, delle norme del codice civile, del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico (tra cui a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: Decreto del Ministro dei Trasporti in data 20.12.1991 nr. 448, D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada); D.Lgs. 30.04.1992 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.; Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente); D.M. 31.01.1997, D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, L. R. Veneto 14/09/1994 n. 46, L. R. Veneto 30/10/1998 n. 25 e L. R. Veneto n. 11 del 03/04/2009, DGR n. 1449 del 13.09.2011 "Indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994, n. 46") ove ed in quanto compatibili.

I dati riportati nell'allegato A) "Piano del trasporto scolastico" hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di essere modificati sulla base delle iscrizioni al servizio e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti all'appalto del servizio per la migliore comprensione dell'organizzazione dello stesso e quindi per la formulazione dell'offerta.

Sulla base degli attuali tragitti, la percorrenza mensile media è di circa Km. 5.000 per un totale annuo di circa Km. 50.000.

Art. 2

### Durata dell'appalto e carattere del servizio

L'appalto avrà durata per 5 (cinque) anni scolastici precisamente dall'a.s. 2021/2022 all'a.s. 2025/2026 compreso, con decorrenza dall'affidamento del servizio e scadenza 31 agosto 2026.

Alla scadenza di cui al precedente comma il contratto è risolto automaticamente, di diritto, senza formalità alcuna, tuttavia, qualora alla scadenza non siano completate le procedure per individuare il successivo contraente, sarà facoltà del Comune obbligare l'appaltatore, dietro semplice richiesta scritta, ad effettuare il servizio fino all'assunzione del medesimo da parte della nuova ditta appaltatrice e comunque per un periodo massimo di un anno scolastico (10 mesi) a condizioni migliorative o medesime dell'appalto in essere.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al servizio con personale e mezzi propri ed idonei, in caso contrario incorrerà nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento dei danni eventuali.

I servizi oggetto dell'appalto, contemplati nel presente capitolato, sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse. Tale dichiarazione comporta che essi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, tempestivamente comunicati al Comune e alle Istituzioni Scolastiche.

In caso di arbitrario o ingiustificato abbandono o sospensione o interruzione del servizio, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le spese relative. In presenza di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'appaltatore dovrà rispettare delle norme contenute nella L. 12.06.90 n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

### Art. 3

#### Ammontare dell'appalto

L'importo a base d'asta e l'ammontare complessivo dell'appalto sono indicati nel disciplinare di gara, al quale si rinvia.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Si precisa che in nessun caso verranno calcolati, nel quantitativo dei chilometri percorsi dalla ditta per espletare il servizio, quelli realizzati per il tragitto da e verso l'autorimessa, rimanendo ad esclusivo carico dell'impresa l'onere per raggiungere la sede scolastica di inizio del percorso ed il rientro alla fine del medesimo.

### Art. 4

#### Modalità di esecuzione del servizio di trasporto

Il servizio si svolgerà lungo i percorsi indicati nel Piano di trasporto scolastico, comprenderà distinte corse di andata e ritorno al termine delle lezioni, anche pomeridiane, secondo il relativo calendario e potrà interessare, oltre che il territorio del Comune di Valli del Pasubio, anche porzione del territorio dei Comuni limitrofi.

Il Piano di Trasporto Scolastico individua le linee ed i percorsi all'interno del territorio comunale servito ed è suscettibile di variazioni, da un anno all'altro oltre che, eccezionalmente, in corso d'anno, per quanto riguarda il numero dei chilometri da percorrere ed il numero degli alunni trasportati. L'Amministrazione comunale si riserva infatti la facoltà di apportare modifiche al servizio, inerenti sia il numero degli utenti che i percorsi, e di svolgerlo con altre modalità, in tale eventualità si applica quanto disposto al successivo art. 17 commi 5 e 6.

In caso di chiusura al traffico, per lavori o altri motivi, di parte dei percorsi, la Ditta procederà senza oneri aggiuntivi per il Comune alle deviazioni che sono necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio, in tali casi si applica l'art. 17 commi 5 e 6.

In caso di mancato svolgimento di alcune o tutte le corse giornaliere a causa della sospensione delle lezioni (per scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni, eventi eccezionali, ecc.), preventivamente comunicate alla Ditta, il relativo minor chilometraggio andrà conteggiato secondo quanto disposto al successivo art. 17 commi 5 e 6.

Il Piano di trasporto scolastico dovrà essere redatto annualmente dall'Appaltatore sulla base degli orari di lezione e degli aderenti al servizio e consegnato al Comune entro il mese di agosto e dovrà contenere gli itinerari di ciascun autobus, le fermate ed il relativo orario sia per l'andata del mattino che per il ritorno del mattino e del pomeriggio, inoltre dovrà tenere conto dei diversi giorni ed orari di frequenza tra la scuola materna, primaria e secondaria.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici ed amministrativi, personale, automezzi e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti, direttamente ed indirettamente al servizio stesso, nessuno escluso.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

E' vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate o studenti non compresi nell'elenco fornito dall'Amministrazione, è altresì vietato anticipare o posticipare le fermate di oltre cinque minuti dall'orario concordato ovvero effettuare fermate non concordate.

I minori trasportati, nel momento della discesa, dovranno essere consegnati al mattino all'apposito personale incaricato presso i plessi scolastici e, al ritorno, ai genitori o a persona munita di apposita delega scritta degli esercenti la patria potestà. È compito dell'autista, o dell'accompagnatore se presente, assicurarsi che il minore venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del minore non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi dovranno chiedere la presentazione di un documento di identità valido e la delega al ritiro sottoscritta da un genitore con allegata la fotocopia di un documento di identità del genitore stesso. In caso di assenza di persona idonea alla consegna, il minore rimarrà sul mezzo e l'autista dovrà avvisare telefonicamente i genitori, nel caso di irreperibilità dei genitori o altra persona autorizzata, il minore dovrà essere accompagnato presso la stazione dei Carabinieri o altro luogo idoneo alla custodia fino al momento del ritiro dal parte di persona autorizzata.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare in ogni caso, anche in presenza di gravi ed imprevedibili motivi, la continuità e regolarità del servizio, anche mediante altre Ditte autorizzate al trasporto di persone dandone immediata comunicazione all'Amministrazione.

E' vietata, sotto qualsiasi forma, la cessione totale o parziale dell'appalto ottenuto, senza il preventivo assenso del Comune fatti salvi i temporanei casi di gravi ed imprevedibili motivi di cui al precedente comma.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed ai trasportati, per verificare se l'esercizio è conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge e quelle previste dal successivo art. 19.

La Ditta concessionaria, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Amministrazione Comunale e si atterrà scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici, Enti o da genitori.

### Art. 5

#### Inizio, durata del servizio e orari giornalieri

In ciascun anno di validità dell'appalto, il servizio avrà inizio e si concluderà nelle date fissate dalle competenti autorità per l'apertura e chiusura dell'anno scolastico e con gli orari giornalieri di inizio e fine lezioni dalle stesse fissati. La Ditta dovrà dare attuazione al servizio nel rispetto del Piano di trasporto scolastico concordato con l'Amministrazione comunale.

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esercizio con personale e mezzi propri dichiarati idonei ai sensi delle disposizioni vigenti.

Qualora, per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale, l'appaltatore non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà in via prioritaria nelle sanzioni di cui all'art. 19 e successivamente nella risoluzione del contratto, fatta salva l'azione civile per il risarcimento di eventuali danni.

#### Art. 6 Servizi straordinari

Eventuali servizi di trasporto straordinari che si rendessero necessari per gite scolastiche, viaggi d'informazione culturale o manifestazioni sportive e simili, non sono compresi nel Piano di Trasporto Scolastico

I servizi di cui al comma precedente potranno essere di volta in volta ordinati dall'Amministrazione, d'intesa con l'Istituzione Scolastica, alla Ditta aggiudicataria la quale è tenuta a garantire il servizio, secondo le regole previste per i servizi di linea, al prezzo chilometrico indicato nell'offerta (prezzo offerto per il servizio annuo : Km annui).

#### Art. 7 Automezzi e autorizzazione all'esercizio di autoservizio atipico

Il servizio, oggetto dell'appalto, rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. Veneto n. 46 del 14/09/1994 e successive modifiche ed integrazioni, pertanto il Comune rilascerà apposita autorizzazione all'esercizio di "autoservizio atipico", ai sensi e secondo le modalità di cui alla citata L.R. Veneto n. 46/1994. Detta autorizzazione dovrà essere allegata alla carta di circolazione di ciascun autobus autorizzato.

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente e che utilizzino, per tali attività, esclusivamente autobus immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio o locazione con facoltà di acquisto (leasing).

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.M. 20/12/1991, n. 448, dal D.Lgs 22/12/2000, n. 395 e dal D.M. 28/04/2005, n. 161, essere in regola con la legge e le disposizioni in materia di autotrasporti, specie per quanto riguarda la copertura assicurativa e dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dal servizio.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione del servizio i seguenti automezzi, dei quali dovrà avere piena disponibilità, adeguati alle caratteristiche richieste dalla rete viaria del Comune:

- per il servizio giornaliero almeno 2 (due) automezzi con almeno 28 posti a sedere e 1 (uno) con almeno 20 posti a sedere compreso l'autista
- per il servizio di scorta almeno 1 (uno) automezzo.

Gli automezzi impiegati, collaudati per il servizio stesso, in possesso delle previste autorizzazioni e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs 30/04/1992, n. 285; in particolare dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli

autorizzativi. L'appaltatore garantisce le predette regolarità assumendosene ogni responsabilità, nessuna esclusa, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno, di uno o più automezzi tra quelli del parco mezzi indicato in sede di offerta.

L'appaltatore dovrà presentare al Comune l'elenco dei mezzi impiegati e i relativi documenti. Per ogni variazione effettuata, dovrà presentare, entro un mese dalla variazione stessa, l'elenco aggiornato dei mezzi impiegati e i relativi documenti.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi, gli adeguamenti per nuove norme intervenute nel corso dell'appalto e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere dotati di cassetta di pronto soccorso ed estintori con adeguato potere estinguente e di ogni dispositivo previsto dalle norme vigenti o emesse nel corso dell'appalto.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione, è vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore, prima dell'attivazione annuale del servizio, dovrà presentare al Comune l'elenco dei mezzi che intende impiegare per ogni linea istituita allegando la carta di circolazione e la polizza assicurativa di ciascuno. I mezzi impiegati dovranno corrispondere a quelli indicati tra il parco macchine in sede di gara salvo le sostituzioni per migliorie autorizzate dal Comune, non è consentita la sostituzione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento o vetustà a pena della risoluzione del contratto.

Il Comune, in caso di sostanziali modifiche dei tragitti o diminuzione di utenti aderenti al servizio, si riserva la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il presente appalto, parimenti, in caso di aumento dei tragitti o degli utenti l'appaltatore si obbliga fin d'ora a mettere a disposizione dei mezzi aggiuntivi idonei. In tali casi il costo del servizio sarà rinegoziato tra le parti tenendo conto dei minori o maggiori costi a carico dell'appaltatore. In caso di mancato accordo il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto.

### Art. 8

#### Personale impiegato nel servizio

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente i conducenti in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto, in particolare dovrà possedere regolare patente di guida per la tipologia dei mezzi utilizzati nell'appalto, la Carta di Qualificazione del Conducente ed ogni altra certificazione o documentazione prevista dalla vigente normativa o da quella che dovesse emanarsi nel corso dell'appalto, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune. Qualora il conducente sia un dipendente deve essere legato al vettore con apposito contratto collettivo di categoria da consegnare in copia al Comune all'inizio dell'appalto ed ad ogni successiva variazione.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto previsto dalla Legge 30/03/2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché art. 41, comma 4, del D.Lgs n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.



L'appaltatore dovrà immediatamente sostituire l'autista che per qualsiasi motivo risultasse assente nel momento dell'inizio del servizio giornaliero.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità occorse, senza abbandonare il mezzo e gli utenti trasportati. I numeri dei telefoni cellulari degli autisti devono essere comunicati al Comune all'inizio dell'appalto ed ad ogni successiva variazione.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso gli utenti ed i cittadini. L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto e riguardoso verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti.

In particolare il personale addetto alla guida dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo o lasciare i minori privi di sorveglianza
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza,
- segnalare, anche direttamente al Comune, i nominativi di utenti che si rendano responsabili di atti vandalici o comportamenti scorretti,
- segnalare eventuali lamentele, disfunzioni o incidenti e qualsiasi circostanza rilevante riscontrata durante il servizio,
- non eseguire ordini o disposizioni da estranei fatti salvi quelli impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza,
- mantenere la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio,
- non far scendere dal mezzo i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale del personale dipendente. L'appaltatore è tenuto altresì all'osservanza ed all'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

Il Comune effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore ed in caso di accertata inadempienza provvederà come disposto dal DPR n. 207/2010.

#### Art. 9

#### Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenze

Si precisa che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze ovvero "Contatti pericolosi" tra personale del committente e quello dell'appaltatore, infatti l'attività di controllo, in capo al Comune, non presenta rischi da interferenza in quanto sporadica e svolta in luoghi non messi a disposizione del Comune.

Si precisa che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza volte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

#### Art. 10

#### Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà:

- assicurare annualmente il servizio di trasporto dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;

- disporre di tutti gli automezzi, del personale e delle autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo svolgimento del servizio, oggetto del presente Capitolato, alla data di avvio del medesimo;
- svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata, e quant'altro previsto dal Piano di trasporto scolastico, dal presente Capitolato, dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti nazionali e regionali;
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per rifornimento di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.;
- presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio ed in occasione di ogni variazione successiva, tutta la documentazione relativa ai mezzi, compreso quello di scorta, che saranno utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto;
- comunicare al Comune, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.) nonché copia dei contratti di lavoro;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi ne impedissero temporaneamente la regolare e puntuale esecuzione. Nel caso in cui uno o più mezzi non potessero proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Comune;
- comunicare immediatamente al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente al Comune e l'Istituzione Scolastica di destinazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore);
- controllare a mezzo del proprio personale che ogni passeggero sia iscritto nell'elenco degli utenti fornito dalla Stazione Appaltante;
- vietare a tutti gli autisti di tenere inutilmente accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- dotarsi di idonea rimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto situata preferibilmente all'interno del territorio del Comune di Valli del Pasubio. Almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito al Comune il relativo recapito;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quello che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, con altro personale di pari qualifica professionale;
- formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero;

- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente dovrà essere comunicata ogni sua sostituzione;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- redigere il Documento inerente la Valutazione dei Rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto (D.V.R.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

### Art. 11 Responsabilità

Il servizio oggetto del presente Capitolato si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati anche da propri dipendenti e/o collaboratori a persone e/o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Per responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto.

La sorveglianza sul rispetto del presente Capitolato o del Contratto da parte del Comune e la piena osservanza delle prescrizioni in esso contenute da parte dell'appaltatore non diminuirà in nulla la responsabilità dell'appaltatore stesso per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico del medesimo.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito ai minori, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore a Euro 6.000.000,00. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni/infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.



L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O. con adeguati massimali. Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

L'appaltatore dovrà, inoltre, presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.

Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà all'Amministrazione comunale per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto.

### Art. 12

#### Oneri a carico della Ditta Appaltatrice del servizio

Sono a carico della Ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto, i seguenti oneri:

1. spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro e tutti gli oneri corrispondenti;
2. acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
3. spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi;
4. imposte, tasse, tributi, assicurazioni e tutte le spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
5. spese per danni a terzi o al Comune, causati dagli utenti trasportati, dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio;
6. spese per danni subiti dai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o comunque scorretti da parte degli utenti;
7. spese relative, connesse e conseguenti alla pubblicità obbligatoria della presente gara d'appalto;
8. spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione;
9. spese di accesso dalla sede dell'autorimessa al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
10. spese per servizi sostitutivi di emergenza, anche se sostenute dal Comune;
11. spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, ad eccezione dell'I.V.A. che, ai sensi dell'art. 18 della Legge 26/10/1972, n. 633, dovrà essere addebitata a titolo di rivalsa al Comune.

### Art. 13

#### Controlli

Il Comune, effettuerà controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato o dal Contratto e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale impiegato.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Potranno essere attivate, in collaborazione con l'appaltatore, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento l'appaltatore può proporre innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato o del contratto, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

#### Art. 14 Deposito cauzionale

L'appaltatore dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. La cauzione definitiva è posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e del presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore stesso.

Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 93 comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in ordine alla riduzione al 50% della garanzia per gli operatori economici certificati secondo le norme europee della Serie UNI.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti/consorzi costituiti o non, per usufruire del beneficio della riduzione di cui sopra, tutte le imprese riunite dovranno essere certificate secondo le determinazioni di cui al succitato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione potrà essere in contanti, in titoli di stato, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

Ogni atto fideiussorio dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- la rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. e l'impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quanto il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- la rinuncia dell'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore principale ad opera del creditore di cui all'art. 1957 c.c.;
- l'impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al disciplinare di gara, nonché l'eventuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o provvedimento di svincolo della stessa.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo

garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto non appena saranno risolte le eventuali controversie e contestazioni.

#### Art. 15 Stipula del Contratto

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, il Comune lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il Comune si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato dall'art. 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

Il Comune si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del citato art. 32 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

#### Art. 16 Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale verranno indirizzate le notifiche relative al presente appalto, mentre le comunicazioni saranno inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata indicata nella domanda.

Il legale rappresentante, o altro soggetto munito di poteri rappresentativi dell'appaltatore, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il Comune anche a mezzo di un suo incaricato.

#### Art. 17 Pagamento del servizio ed Aggiornamento dei prezzi

Il corrispettivo annuale, aggiudicato in sede di gara, sarà corrisposto in rate mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre-giugno) previa presentazione di regolari fatture da liquidare, senza aggiunta di interessi, entro 60 giorni dalla

presentazione salvo che il Comune disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. Nella fattura mensile dovranno essere indicati, distintamente per ciascuna linea, i chilometri effettivamente percorsi nel mese di riferimento. Il pagamento dei corrispettivi mensili potrà avvenire solo a seguito di acquisizione, da parte del Comune, della documentazione, attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C.).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli in capo al Comune per la liquidazione delle competenze, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

In caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla propria quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso.

La ditta dovrà accettare l'aumento o la diminuzione della lunghezza dei percorsi fino al 5% rispetto al chilometraggio annuo indicato all'art 1 senza variazione del corrispettivo complessivo spettante sulla base del costo indicato in sede di offerta.

In caso di modifiche dei percorsi che comportino una variazione chilometrica annua superiore al 5% in aumento o diminuzione, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo spettante avverrà in base al rapporto tra importo annuo di contratto (IVA esclusa) ed il totale dei chilometri annui indicati all'art. 1 e sarà conguagliato con l'ultima fattura al termine dell'anno scolastico, per la parte eccedente il 5%.

A partire dall'inizio del secondo anno scolastico i prezzi saranno revisionati con cadenza annuale, in conformità alla previsione di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., assumendo quale meccanismo di computo per l'aggiornamento l'incremento medio annuo, riferito al periodo da luglio/anno corrente a agosto/anno precedente, dell'indice ISTAT-F.O.I. per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati.

In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi, non è considerata circostanza imprevedibile, di cui all'art. 1664 del Codice Civile, la sottoscrizione di nuovi contratti.

#### Art. 18 Obblighi di tracciabilità

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Vicenza - della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.

#### Art. 19 Sanzioni

Per mancanze o deficienze che pregiudichino l'esecuzione del servizio, per inosservanza o mancata osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, resta facoltà del Comune

l'applicazione a carico della Ditta appaltatrice di una penalità da €. 100,00 ad €. 1.000,00 per ogni singola violazione ad eccezione di quelle sotto specificate per le quali sarà applicata la sanzione ivi indicata:

1. €. 200,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi,
2. €. 300,00 per impiego di personale diverso da quello comunicato al Comune o per atteggiamenti non corretti o irrispettosi del personale nei confronti dell'utenza,
3. €. 500,00 per mancato rispetto degli orari previsti o per mancata effettuazione di parte di una corsa senza valida ragione,
4. €. 1.000,00 per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza,
5. €. 1.500,00 per impiego di personale o di mezzi non in possesso dei requisiti previsti.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

La quota relativa alla penale sarà trattenuta sulla liquidazione successiva al fatto previa apposita contestazione da comunicare alla Ditta aggiudicataria la quale potrà, entro dieci giorni dalla notifica, presentare le proprie giustificazioni che saranno accolte o respinte nei successivi dieci giorni.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 5 e 6 della L.R. n. 46/94 per le violazioni alle norme della legge medesima.

#### Art. 20

##### Esecuzione in danno

Il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, nel caso in cui il fatto non comporti risoluzione del contratto, con addebito all'appaltatore dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato.

#### Art. 21

##### Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice ovvero nel caso di subappalto senza il preventivo assenso del Comune.

Il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per abituale negligenza o deficienze regolarmente accertate e compromettenti l'efficienza del servizio a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, ,
- b) qualora la Ditta non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale,
- c) qualora la Ditta si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo contabile ovvero si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.
- d) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- g) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;



- i) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui all'art. 10 del DPR 03.06.1992, n. 252 rese dalla Prefettura ai sensi del protocollo di legalità delle Prefetture della Regione Veneto di cui alla DGR n. 1367/2014;
- j) in caso di mancata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, ovvero ancora di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante dell'appaltatore, o di un agente o di un dipendente, ai sensi del protocollo di legalità delle Prefetture della Regione Veneto;
- k) modificazione della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.
- l) per ogni inadempienza, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile.

Il provvedimento di revoca, adottato con determina del Responsabile del Servizio, sarà preceduto da diffida da comunicare alla Ditta aggiudicataria la quale potrà, entro dieci giorni dalla notifica, presentare le proprie giustificazioni che saranno accolte o respinte nei successivi dieci giorni.

Qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure venga sospeso per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del contratto senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore, così pure nel caso in cui il servizio venga sospeso soltanto parzialmente e l'Amministrazione stabilisca, a suo giudizio, a quali condizioni il contratto possa continuare ad avere corso.

#### Art. 22 Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR o Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano.

In caso di recesso del Comune, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C..

#### Art. 23 Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma le parti dovranno limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla controparte affinché vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs n. 50/2016.

Per ogni controversia che non sia composta dall'accordo di cui al comma precedente, le controversie saranno definite in sede giudiziaria con foro competente quello di Vicenza.

#### Art. 24 Trattamento dei dati personali

L'appaltatore sarà nominato, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto.

L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo in conformità a quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché a vigilare sul corretto operato dei propri incaricati del trattamento dei dati.

Art.25  
Allegati

È allegato al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale il Piano Trasporti Scolastici.

**Il Responsabile del Servizio**

ALLEGATO "A"

al Capitolato speciale per l'appalto approvato con delibera di G.M. n. 56 del 22/06/2020

**PIANO TRASPORTI SCOLASTICI anno scolastico 20\_\_ - 20\_\_**  
**Territorio del Comune di VALLI DEL PASUBIO**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**Giorni di servizio:** tutti i giorni di svolgimento dell'attività didattica secondo il calendario predisposto dalla competente autorità con la seguente articolazione settimanale:

Scuola materna	andata e ritorno dal lunedì al venerdì
Scuola elementare	andata e ritorno dal lunedì al venerdì
Scuola media	andata e ritorno dal lunedì al sabato

**Orario delle lezioni:**

Scuola materna	tutte le sezioni	dalle ore 09,00	alle ore 15,30
Scuola elementare	classi a tempo normale:		
	lun., merc., giov. e venerdì	dalle ore 07,55	alle ore 12,55
	Martedì	dalle ore 07,55	alle ore 15,50
	classi a tempo pieno:		
	dal lunedì al venerdì	dalla ore 07,55	alle ore 15,50
Scuola media	tutti i giorni	dalle ore 07,55	alle ore 12,40
	Mercoledì e venerdì	dalle ore 07,55	alle ore 15,50

**Tragitti:** Il Piano Trasporti Scolastici, elaborato dalla Ditta aggiudicataria entro il mese di agosto, sarà strutturato, garantendo gli orari di lezione stabiliti dall'autorità scolastica, lungo i percorsi indicati nelle pagine seguenti per una percorrenza media mensile di circa km. 5.000 e potrà interessare anche porzione del territorio dei Comuni limitrofi.

**Utenti:** il servizio è destinato agli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie del Comune di Valli del Pasubio che chiederanno di aderire al servizio mediante ammontanti a circa 100 utenti.

**Gli orari ed i percorsi potranno subire variazioni in dipendenza della programmazione didattica, del numero e luogo di abitazione degli utenti aderenti ovvero per particolari e giustificate richieste delle famiglie.**

**ALLEGATO "A"**

al Capitolato speciale per l'appalto approvato con delibera di G.C. n. 56 del 22/06/2020

**PIANO TRASPORTI SCOLASTICI anno scolastico 20\_\_- 20\_\_**

*Valido per i mesi di settembre – novembre – gennaio – marzo – maggio*

Linea 1		Linea 2		Linea 3	
Località	Orario	Località	Orario	Località	Orario
<b>ANDATA</b>					
Pozzera	7,00	Terragnola	6,58	Lorenzi	7,00
Pozzera	7,01	Lazzari	7,00	S.Sebastiano	7,02
Maso Malunga	7,03	Sturma	7,01	Tomasi	7,03
Codivolpe	7,07	Cubi	7,08	Sartore	7,05
Brandelleri Valli	7,08	Maltauro	7,12	Fontana	7,08
Stonera	7,09	Molin Cubi	7,16	Mao	7,13
Gisbenti	7,12	Sbabi - M.llo Giardino	7,18	Bernardi	7,19
<b>Scuole</b>	<b>7,17</b>	Orte	7,21	Pozza	7,25
Gisbenti	7,20	M. Libertà	7,23	Giotti	7,30
Chiumenti	7,23	Musi	7,25	Fridoli	7,34
Carbonati	7,27	Riva Staro	7,26	Federici	7,38
Costapiana Sotto	7,34	Gaiche	7,32	Prà	7,42
Sega	7,39	<b>Scuole</b>	<b>7,38</b>	Prà Cabrolo	7,46
Corte	7,41	Zorletti	7,45	<b>Scuole</b>	<b>7,50</b>
Radera	7,47	<b>Scuole</b>	<b>7,52</b>	<b>SOLO ASILO</b>	
Bolfe	7,48			Chiumenti	8,10
S.Rocco	7,50			Brandelleri V.	8,13
<b>Scuole</b>	<b>7,53</b>			Lazzari	8,20
				Cubi	8,30
				Orte	8,35
				Riva Staio	8,40
				Gaiche	8,45
				<b>Scuole</b>	<b>8,50</b>
<b>RITORNO</b>					
<b>Scuole</b>	<b>12,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>12,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>12,55</b>
San Rocco (*)	12,45	Mattiani-Bivio Giag. (*)	12,49	San Sebastiano	13,00
Bolfe (*)	12,47	<b>Scuole</b>	<b>12,59</b>	Tomasi	13,01
Radera (*)	12,48	Lazzari	13,08	Sartore	13,03
<b>Scuole</b>	<b>12,55</b>	Sturma	13,10	Fontana	13,06
Corte	13,00	Cubi	13,15	Bernardi	13,16
Sega	13,03	Brandelleri Staro	13,19	Pozza	13,21
Gisbenti (Fermata FTV)	13,05	Maltauro	13,21	Corzati	13,26
Maso Malunga	13,10	Sbabi	13,26	Federici	13,29
Pozzera	13,12	Orte	13,29	Prà	13,34
Codivolpe	13,16	M.Libertà	13,31	Prà Cabrolo	13,37
Brandelleri Valli	13,17	Musi	13,33	Ponte Capre	13,43
Stonera	13,18	Riva Staro	13,34		
Chiumenti	13,21	Gaiche	13,39		

Nota Bene: (\*) = solo il lunedì, martedì e Giovedì

## ALLEGATO "A"

al Capitolato speciale per l'appalto approvato con delibera di G.U. n. 56 del 22/06/2020

**PIANO TRASPORTI SCOLASTICI anno scolastico 20\_\_ - 20\_\_**  
**Territorio del Comune di VALLI DEL PASUBIO**  
**Valido per i mesi di ottobre – dicembre – febbraio – aprile – giugno**

Linea 1		Linea 2		Linea 3	
Località	Orario	Località	Orario	Località	Orario
<b>ANDATA</b>					
Sega	6,55	Zorletti	7,00	Prà	7,00
Costapiana Sotto	7,00	<b>Scuole</b>	<b>7,10</b>	Prà Cabrolo	7,02
Carbonati	7,06	Gaiche	7,14	Federici	7,08
Chiumenti	7,10	Riva Staro	7,19	Fridoli	7,11
Gisbenti	7,13	Musi	7,21	Giotti	7,15
Radera	7,18	M. Libertà	7,22	Pozza	7,20
Bolfe	7,19	Orte	7,24	Bernardi	7,26
S.Rocco	7,21	Sbabi	7,26	Mao	7,34
<b>Scuole</b>	<b>7,25</b>	Maltauro	7,31	Fontana	7,37
Pozzera	7,35	Molin Cubi	7,36	Sartore	7,39
Pozzera	7,36	Cubi	7,37	Tomasi	7,41
Maso Malunga	7,38	Sturma	7,46	S.Sebastiano	7,42
Codivolpe	7,43	Lazzari	7,47	Lorenzi	7,44
Brandelleri V.	7,44	Terragnola	7,50	<b>Scuole</b>	<b>7,48</b>
Stonera	7,45	<b>Scuole</b>	<b>7,54</b>	<b>SOLO ASILO</b>	
Gisbenti	7,48			Chiumenti	8,10
Corte	7,50			Brandelleri V.	8,13
<b>Scuole</b>	<b>7,53</b>			Lazzari	8,20
				Cubi	8,30
				Orte	8,35
				Riva Staio	8,40
				Gaiche	8,45
				<b>Scuole</b>	<b>8,45</b>
<b>RITORNO</b>					
<b>Scuole</b>	<b>12,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>12,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>12,55</b>
San Rocco (*)	12,45	Mattiani-Bivio Giag. (*)	12,49	Prà	13,00
Bolfe (*)	12,47	<b>Scuole</b>	<b>12,59</b>	Prà Cabrolo	13,02
Radera (*)	12,48	Gaiche	13,05	Ponte capre	13,08
<b>Scuole</b>	<b>12,55</b>	Riva Staro	13,10	Federici	13,18
Corte	13,00	Musi	13,12	Corzati	13,20
Sega	13,03	M. Libertà	13,14	Pozza	13,27
Gisbenti	13,05	Orte	13,16	Bernardi	13,34
Chiumenti	13,08	Sbabi	13,19	Fontana	13,40
Stonera	13,12	Brandelleri Staro	13,24	Sartore	13,43
Brandelleri Valli	13,13	Maltauro	13,26	Tomasi/S. Sebastiano	13,45
Codivolpe	13,14	Cubi	13,30		
Maso Malunga	13,19	Sturma	13,37		
Pozzera	13,21	Lazzari	13,39		

Nota Bene: (\*) = solo il lunedì, martedì e Giovedì



## ALLEGATO "A"

al Capitolato speciale per l'appalto approvato con delibera di G.U. n. 56 del 22/06/2020

### PIANO TRASPORTI SCOLASTICI POMERIGGIO anno scolastico 20\_\_ - 20\_\_

Valido per i mesi di ottobre - dicembre - febbraio - aprile

Linea 1		Linea 2		Linea 3	
<b>Scuole</b>	<b>15,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>15,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>15,45</b>
S.Rocco	15,45	Mattiani	15,50	Ponte Croce	15,50
Bolfe	15,48	Zorletti	15,58	Prà	15,52
Radera	15,50	<b>Scuole</b>	<b>16,06</b>	Prà Cabrolo	15,54
Corte	15,55	Gaiche	16,12	Federici	16,00
Sega	15,57	Riva Staro	16,17	Friduli	16,03
Costapiana Sotto	16,02	Musi	16,19	Corzati	16,06
Carbonati	16,07	M.Libertà	16,21	Pozza	16,13
Chiumenti	16,12	Orte	16,23	Bernardi	16,20
<b>Scuole</b>	<b>16,20</b>	Sbabi - M.llo Giard.	16,25	Mao	16,26
Gisbenti	16,25	Molin Cubi	16,27	Fontana	16,30
Stonera	16,28	Brandelleri Staro	16,30	Sartore	16,32
Brandelleri Valli	16,29	Maltauro	16,33	Tomasi	16,33
Codivolpe	16,30	Cubi	16,37	San Sebastiano	16,34
Maso Malunga	16,35	Sturma	16,43	Lorenzi	16,36
Pozzera	16,37	Lazzari	16,45	Ponte Capre	16,46
Pozzera	16,38	Terragnola	16,48		

Valido per i mesi di settembre - novembre - gennaio - marzo - maggio

Linea 1		Linea 2		Linea 3	
<b>Scuole</b>	<b>15,45</b>	<b>Scuole</b>	<b>15,40</b>	<b>Scuole</b>	<b>15,45</b>
Corte	15,50	Terragnola	15,48	Pontecroce	15,50
Gisbenti	15,52	Lazzari	15,52	Lorenzi	15,55
Stonera	15,55	Sturma	15,54	San Sebastiano	15,57
Brandelleri Valli	15,56	Cubi	16,00	Tomasi	15,58
Codivolpe	15,57	Molin Cubi	16,02	Sartore	16,00
Maso Malunga	16,02	Brandelleri Staro	16,05	Fontana	16,03
Pozzera	16,04	Maltauro	16,08	Mao	16,09
Pozzera	16,05	Sbabi - M.llo Giard.	16,13	Bernardi	16,17
<b>Scuole</b>	<b>16,15</b>	Orte	16,15	Pozza	16,23
S.Rocco	16,20	M.Libertà	16,17	Corzati	16,29
Bolfe	16,23	Musi	16,19	Friduli	16,32
Radera	16,24	Riva Staro	16,21	Federici	16,35
Sega	16,29	Gaiche	16,27	Prà	16,42
Costapiana Sotto	16,34	<b>Scuole</b>	<b>16,32</b>	Prà Cabrolo	16,45
Carbonati	16,41	Mattiani	16,42	Ponte Capre	16,51
Chiumenti	16,45	Zorletti	16,50		

#### RITORNO SOLO SCUOLA MATERNA

LINEA 1		LINEA 3	
<b>Scuola Materna</b>	<b>15,00</b>	<b>Scuola Materna</b>	<b>15,00</b>
Zanetti	15,08	Chiumenti	15,05
Gaiche	15,15	Ponte Croce	15,10
Riva Staro	15,22	Mao	15,18
Orte	15,25	Giotti	15,28
Cubi	15,30	Prà	15,26
Lazzari	15,35	Ponte Capre	15,35

## ALLEGATO "A"

al Capitolato speciale per l'appalto approvato con delibera di G.U. n. 56 del 22/06/2020

### PIANO TRASPORTI SCOLASTICI Scuola Secondaria SOLO SABATO

anno scolastico 20\_\_ - 20\_\_

Valido per i mesi di novembre, gennaio, marzo e maggio

ANDATA				RITORNO			
Linea 1		Linea 2		Linea 1		Linea 2	
Località	Orario	Località	Orario	Località	Orario	Località	Orario
		Lazzari	6,57	Scuole	12,40	Scuole	12,40
Pozzera	7,05	Sturma	6,58	San Rocco	12,45	Maso Malunga	12,50
Maso Malunga	7,07	Cubi	7,04	Bolfe	12,47	Pozzera	12,52
Codivolpe	7,12	Maltauro	7,10	Radera	12,49	Codivolpe	12,58
Brandelleri Valli	7,13	Sbabi	7,15	Corte	12,54	Brandelleri Valli	12,59
Stonera	7,14	M.Libertà	7,16	Sega	12,56	Stonera	13,00
Carbonati	7,20	Musi	7,17	Lazzari	13,02	Chiumenti	13,04
Chiumenti	7,24	Scuole	7,26	Sturma	13,04	Scuole	13,09
Sega	7,30	Tomasi	7,31	Cubi	13,12	Tomasi-S.Seb.	13,13
Corte	7,32	Bernardi	7,37	Maltauro	13,16	Fontana	13,15
Radera	7,38	Pozza	7,43	Sbabi	13,21	Bernardi	13,23
Bolfe	7,39	Federici	7,48	M.Libertà	13,22	Pozza	13,28
San Rocco	7,41	Scuole	7,55	Musi	13,23	Corzati	13,33
Prà Capbrolo	7,47			Mattiani	13,33	Federici	13,34
Scuole	7,53					Prà	13,38
						Prà Cabrolo	13,40

Valido per i mesi di ottobre, dicembre, febbraio, aprile e giugno

Linea 1		Linea 2		Linea 1		Linea 2	
Località	Orario	Località	Orario	Località	Orario	Località	Orario
Carbonati	7,05	Federici	7,00	Scuole	12,40	Scuole	12,40
Chiumenti	7,10	Pozza	7,06	Prà	12,45	Mattiani	12,58
Stonera	7,15	Bernardi	7,11	Prà Cabrolo	12,46	Musi	13,15
Brandelleri Valli	7,16,	Tomasi	7,18	Federici	12,51	M. Libertà	13,17
Codivolpe	7,17	Scuole	7,21	Corzati	12,53	Sbabi	13,18
Pozzera	7,22	Musi	7,30	Pozza	12,59	Maltauro	13,23
Maso Malunga	7,24	M. Libertà	7,32	Bernardi	13,04	Cubi	13,27
Sega	7,30	Sbabi	7,33	Fontana	13,10	Sturma	13,31
Corte	7,32	Maltauro	7,38	Tomasi-S.Seb.	13,12	Lazzari	13,33
Radera	7,38	Cubi	7,42	Scuole	13,15		
Bolfe	7,39	Sturma	7,46	S. Rocco	13,20		
San Rocco	7,41	Lazzari	7,48	Radera	13,22	Stonera	13,35
Prà Cabrolo	7,47	Scuole	7,54	Bolfe	13,23	Brandelleri Valli	13,36
Scuole	7,53			Corte	13,26	Codivolpe	13,37
				Sega	13,28	Maso Malunga	13,41
				Chiumenti	13,31	Pozzera	13,42