



ESPERIENZA LAVORATIVA

30/06/2002 – ATTUALE – Pieve di Sacco, Italia

Responsabile Economato

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I"

- Responsabile del procedimento nelle procedure di acquisizione di servizi e forniture: definizione dei fabbisogni, pianificazione acquisti, individuazione modalità di scelta del contraente, adempimenti correlati, per importi fino a diversi milioni di euro, nel rispetto delle norme che disciplinano la contrattualistica pubblica. Complessivamente, caratteristiche analoghe a quelle possedute da buyer senior.
- Continuo interfacciamento di collaborazione con il Dirigente: sulla base di direttive generali mi occupo di predisporre programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. A tal fine opero sia individualmente sia coordinando e controllando i lavoratori delle unità organizzative di competenza e/o quelle per le quali sono formalmente responsabile.
- Direttore dell'esecuzione dei contratti.
- Collaborazione alla stesura del budget.
- Supporto amministrativo ai RUP per l'acquisizione di opere (lavori).
- Responsabile dei molteplici adempimenti necessari nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione): gestione smart GIG, schede Simog, AVCPass, Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32, RASA, ecc.
- Responsabile del sistema informativo – informatizzato, amministratore del sistema informatico.
- Responsabile dell'archiviazione e conservazione sostitutiva documentale.
- Responsabile degli aspetti assicurativi dell'Ente.
- Elaborazione report mensili, anche complessi, sulle spese dell'ente con strategie per il contenimento delle stesse.
- Elaborazione nuovi regolamenti (forniture, economato, ecc.).
- Coordinamento diretto di personale di supporto all'economato.
- In posizione organizzativa dal 1/12/2002.

Impresa o settore Altre attività di servizi | **Dipartimento** Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza | **Indirizzo** Via San Rocco, 14, 35028, Pieve di Sacco, Italia | **E-mail** info@craup.it | **Sito Internet** www.craup.it

14/10/2002 – 10/02/2003 – Pieve di Sacco, Italia

Direttore operativo

Il Contrasto cooperativa sociale

- Gestione del personale.
- Ammissione soci.
- Costituzione ed adesione consorzio.
- Ricerca soci sovventori e sponsorizzazioni.
- Referente per la parte informatica.
- Referente per la ideazione ed attuazione e gestione di un negozio di prodotti equo solidali.
- Referente per avvio corsi di formazione.
- Rappresentante nei confronti di rapporti con soggetti esterni.
- Referente gestione amministrativa.
- Referente gestione contabile.
- Rapporti con banche, fornitori, clienti.

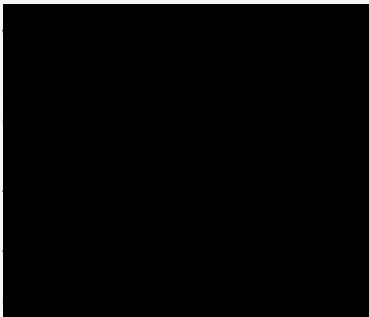


**Marco
De Zordi**

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

CONTATTI



30/11/1998 – 29/06/2002 – Piove di Sacco, Italia

Economo

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I"

- Responsabile del procedimento nelle procedure di acquisizione di servizi e forniture di appalto per forniture di beni e servizi.
- Responsabile gestione acquisti ordinari e straordinari ed imputazione ai centri di costo.
- Gestione contratti con professionisti.
- Gestione pacchetto assicurazioni.
- Gestione ricevimento ed imputazione fatture.
- Contabile.
- Componente team Controllo Gestione Qualità.
- Dal giugno 2001 al giugno 2002 incarico di mansioni superiori.
- Responsabile gestione del sistema informativo-informatizzato.
- Installazione, personalizzazione, spiegazione dei vari programmi informatici connessi con la attività dell'ente.
- Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria, Cespiti, Gestione Ospiti, Contabilità Ospiti, Rilevazione presenze, Delibere, Protocollo, Inventario, Magazzino, Cassa Economato, Farmacia.
- Attivazione home banking e spiegazione funzionamento agli uffici interessati.
- Installazione e spiegazione programmi software diversi.
- Realizzatore di numerose procedure di informatizzazione di processi manuali.
- Coordinatore per realizzazione rete intranet.
- Coordinatore per realizzazione rete extranet, e servizi collegati, mediante ponte radio su strutture diverse.
- Amministratore del sistema informatico dalla fine anno 2000.
- Amministrazione della rete informatica aziendale, basata su rete Microsoft client/server con condivisione di risorse software (tecniche e gestionali) posta elettronica, internet.
- Responsabile dei sistemi di protezione dei dati sensibili e non.
- Docente per corsi di formazione del personale.

31/12/1997 – 29/12/1998 – Piove di Sacco, Italia

Impiegato d'ufficio

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I"

Collaboratore per sostituzione maternità presso Ragioneria

- Predisposizione e gestione bilancio (finanziario).
- Gestione Mandati di pagamento, reversali, operazioni inerenti.
- Modello 770, dichiarazioni I.V.A.- tutta la contabilità finanziaria dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/02/2012

Laurea in SCIENZE POLITICHE ORDIN. 509 TIPO CORSO L2

Università di Padova, Padova (Italia)

Ordinamento:[SP1394-01] GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI.

Titolo Tesi: UN ESEMPIO DI FEDERALISMO APPLICATO: LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO 25 LUGLIO 2008, N.7 "NORME PER ORIENTARE E SOSTENERE IL CONSUMO DEI PRODOTTI AGRICOLI A CHILOMETRO ZERO"

Tipo Tesi:NORMALE

Attività Didattica:SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE

Voto:95 / 110 **Data:**23/02/2012

Il corso forma funzionari e quadri intermedi per le amministrazioni pubbliche (locali e centrali), per le imprese e per le organizzazioni private. La formazione si caratterizza per l'approccio multidisciplinare, coerentemente con la complessità dello scenario sociale in cui operano tutti gli enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, Aziende sanitarie, Enti assistenziali e previdenziali ecc., Ministeri e Uffici ministeriali, Consorzi ecc.) coinvolti in un ampio processo di riforma; in tale panorama sono presenti anche le organizzazioni private, specialmente quelle che operano nel mercato dei servizi alle persone, sia con scopi di lucro (for profit), che con finalità non lucrative (non for profit e terzo settore).

Voto finale 95/110 | **Tesi** UN ESEMPIO DI FEDERALISMO APPLICATO: LA LEGGE REGIONALE DEL VENETO 25 LUGLIO 2008, N.7

1989

Perito Capotecnico Informatico

I.T.I.S. "Carlo Zuccante"

Indirizzo Via Baglioni, n. 22 30173 Mestre (VE)

Partecipazione ai seguenti corsi/seminari/giornate di studio:

Formazione

Varie

- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI. Terzo Modulo Formativo (corso in aula) del Piano Formativo Nazionale sulla Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni. Il corso comprende un approfondimento (formazione specialistica) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nonché delle Linee Guida e dei relativi altri atti attuativi. Organizzato da Regione del Veneto. Sede: Treviso, presso la sede della Provincia - Sant'Artemio - Sala Consiglio - Via Cal di Breda, 116. Data 23.04.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15; Data 07.05.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15; Data 09.05.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15; Data 28.05.2018 Ora inizio 09:00 Ora fine 18:15.
- CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. Approfondire alcune specifiche tematiche legate alla gestione delle gare di appalto e di facilitare il confronto tra realtà che quotidianamente devono affrontare analoghi problemi. Organizzato da Appaltiamo e il Centro Servizi Casa Fenzi di Conegliano. Data 15.03.2018 Ora inizio 09:30 Ora fine 16:15.
- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. Acquisizione di un insieme di conoscenze e competenze a carattere generale, di natura giuridica e amministrativa, ritenute indispensabili per la corretta ed efficace applicazione del nuovo assetto normativo. Organizzato da SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), con il supporto di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) e degli Osservatori Regionali sui Contratti Pubblici. Corso realizzato in modalità e-learning in collaborazione tra l'Osservatorio regionale degli Appalti della Regione Veneto e la Formazione E-Learning della Direzione ICT e Agenda Digitale – Unità Organizzativa Infrastruttura ICT. Data 15.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00; Data 16.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00; Data 17.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00; Data 23.11.2017 Ora inizio 08:30 Ora fine 13:00.

Formazione

Varie

- INSERIMENTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI NELLE GARE D'APPALTO PUBBLICHE. Analisi teorico pratica delle modalità di redazione degli atti di gara e della valutazione delle offerte con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa. Organizzato da Aequilibria di Pernigotti Daniele P.le Martiri delle Foibe, Venezia Marghera. Data 04.07.2017 Ora inizio 9:35 Ora fine 17:00.
- APPROFONDIMENTO SUL «NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE» organizzato da MAG – JLT S.p.A. Via Marco Emilio Lepido 182/2 | BOLOGNA. Data 29.05.2017 Ora inizio 10:00 Ora fine 16:30.
- Codice degli Appalti: le linee guida di Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norme del decreto 50/2016 organizzato da SCA HYGIENE PRODUCTS SPA. Data 12.04.2017 Ora inizio 9:00 Ora fine 16:30.
- V ° SEMINARIO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - Noi, insieme, al fianco del cambiamento dalla Direttiva 2014/24 al nuovo Codice degli Appalti. Organizzato da Appaltiamo srls. Giornata 1: Data 30.06.2016 Ora inizio 9:30 Ora fine 17:00. Giornata 2: Data 01.07.2016 Ora inizio 9:30 Ora fine 13:30.
- IV° SEMINARIO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. organizzato da Appaltiamo srls. Data GIOVEDÌ 18 GIUGNO 2015 Ora inizio 9:30 Ora fine 17:00. Data VENERDÌ 19 GIUGNO 2015 Ora inizio 9:30 Ora fine 13:30.
- "MASTER INTENSIVO IN IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO, SERVIZI IN RETE E BASI DI DATI: cosa cambia con le modifiche e novità del D.L. 90/2014 e la fatturazione elettronica" organizzato da 3F – FORMER S.R.L. – Servizi di formazione e consulenza per l'impresa e la pubblica amministrazione. Data 9 ottobre 2014 Ora inizio 9.30 Ora fine 15.30.

Formazione

Varie

- "Un esempio di monitoraggio e di controllo nell'appalto di ristorazione. Esperienze a confronto: il punto di vista dell'appaltante e dell'appaltatore". Organizzato da Civica di Trento, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. Data 10/10/2014 Ora inizio 9.00 Ora fine 14.00.
- "I contratti per l'acquisizione del software. Dalla licenza d'uso proprietaria all'open source. I contratti di sviluppo di software. Le novità dettate dal codice dell'Amministrazione Digitale". tenutosi a Bologna in data 30 maggio 2007, durata n.7:00 ore, da Centro 53 Servizi e Formazione.
- "Il nuovo codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo 163/2006", tenutosi a Creazzo (Vi) in data 15 novembre 2006, durata n.7:00 ore, da SCA Hygiene Products.
- "Lo scenario degli acquisti presso gli enti pubblici: la direttiva 2004/18 e il codice dei contratti pubblici", tenutosi a Padova il 9 giugno 2006, durata di n.7:00 ore, da ANSDIPP e SCA Hygiene Products.
- "Le novità negli appalti pubblici" tenutosi a Padova il 20 e 27 febbraio 2006, durata di n.12 ore, da Confservizi Veneto.
- "Firma digitale e conservazione sostitutiva: cos'è la firma digitale a valore legale. Conservazione sostitutiva: come eliminare i documenti cartacei fiscali dando valore legale all'archivio elettronico", tenutosi a Padova il 27 gennaio 2006, della durata di n.4:00 ore, da Confservizi Veneto.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla pluriennale esperienza di responsabile acquisti.

Ottima propensione al lavoro di gruppo maturata attraverso la gestione del personale di supporto agli uffici, la relazione con colleghi, superiori, amministratori.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Componente di commissioni giudicatrici e altre attività di supporto

Sono stato più volte componente di commissioni giudicatrici per la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ulteriormente sono stato diverse volte incaricato da altri Ente al fine di collaborare alla stesura della documentazione per la successiva indizione di procedure di selezione per affidamento di contratti pubblici.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Referente per archiviazione e conservazione a norma

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI



Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo GPDR 2016/679.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".