

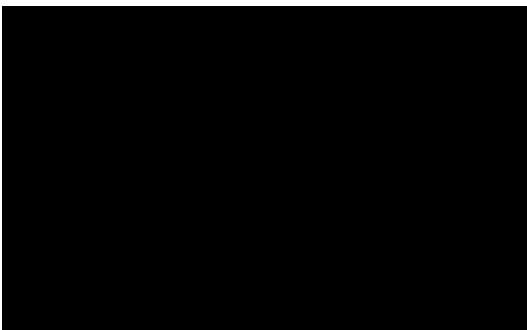
**SARA TESSARO**

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

Sara Tessaro



**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da – a) Da novembre 2009 Coordinatrice Infermieristica della Istituzione Casa di Riposo “A. Penasa” – Valli del Pasubio (VI) (impiego attuale)
- Tipo di azienda o settore Centro Servizi Residenziale per anziani non autosufficienti
- Tipo di impiego Coordinatrice di struttura
- Periodo (da – a) Da settembre 1997 al ottobre 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro Istituzione Casa di Riposo “A.Penasa” – Valli del Pasubio
- Tipo di azienda o settore Infermiera
- Tipo di impiego Assunta a tempo indeterminato
- Periodo (da – a) Da settembre 1984 al agosto 1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro ULSS Alto Vicentino
- Tipo di azienda o settore Infermiera
- Tipo di impiego Assunta a tempo indeterminato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di 1° livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
- Date (da – a) 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Infermieristiche**
- Qualifica conseguita Percorso straordinario per il conseguimento Laurea in Scienze Infermieristiche
- Date (da – a) 1981-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Infermiere Professionale
- Qualifica conseguita **Infermiera Professionale**
- Date (da – a) 1977-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale R.Rompato – Schio (VI)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità magistrale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite attraverso il ruolo ricoperto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

---

Aggiornato a: ottobre 2020

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy D.lgs 196/2003. Il sottoscritto autorizza.

Valli del Pasubio, 18/10/2020

Sara Tessaro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

(firma)