

## ***CURRICULUM VITAE***

### **Dati generali**

Servizio militare assolto negli anni 1991 – 1992 nella Polizia di Stato  
In possesso della patente di guida cat. B ed automunito

### **Ciclo studi**

#### *Diploma di ragioniere e perito commerciale*

Conseguito nell'anno 1987 presso l'istituto tecnico Commerciale G.B. Pertile di Asiago, con il punteggio di 45/60

#### *Laurea in Scienze politiche, indirizzo Politico – Economico*

Conseguita il 20 ottobre 1993 presso l'Università degli studi di Padova  
Con il punteggio di 101/110, discutendo una tesi su: "I sostegni all'esportazione per le piccole e medie imprese", relatore prof. Marco Toniolli

*Titolo di mediatore delle controversie civili e commerciali* rilasciato dall'ente di formazione As Connet (corso organizzato dal Sole 24 ore formazione e tenutosi a Vicenza nel febbraio marzo 2011)

Frequenza al corso di specializzazione post laurea in Commercio Internazionale presso l'Università degli studi di Padova durante il 1994

Frequenza al ciclo di formazione per i responsabili dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale del programma Comunitario leader II del GAL Alto Vicentino negli anni 1998 – 1999

### **Esperienze lavorative**

#### *Dal febbraio 1994 a primavera 1996*

Esperienza presso l'ufficio vendite di n. 2 ditte vicentine

#### *dal 16 settembre 1996 al 02 luglio 1997*

Capo degli uffici personale, legale, contratti, Vicesegretario comunale  
Presso il Comune di Gallio: l'incarico prevedeva la gestione delle pratiche del personale dipendente, la responsabilità della corretta attuazione dei procedimenti amministrativi inerenti: la tutela degli



interessi legali del comune, l'attività inerente la organizzazione delle gare per appalti pubblici o per la fornitura di beni e servizi al Comune, la predisposizione, redazione, stesura e firma dei contratti stipulati dal Comune, e l'espletamento delle attività delegate dal segretario comunale e la sua sostituzione nei momenti di assenza dello stesso.

dal 15 gennaio 1998 a 30 maggio 1998

Segretario della Comunità Montana Alto Astico e Posina di Arsiero:

dal 06 giugno 1998 al 06 dicembre 2001

Componente dell'unità di coordinamento del Piano di Azione Locale del Programma Comunitario Leader II del Gruppo di Azione Locale "Alto Vicentino"; a tale funzione competeva la direzione dell'attuazione del programma comunitario Leader II; l'attività prevedeva la cura della predisposizione e stesura di bandi pubblici, l'istruttoria delle domande presentate per accedere a finanziamento (ammissibilità degli interventi), il controllo nella realizzazione delle opere ed interventi cofinanziati, l'accertamento della regolare attuazione delle stesse con valutazione della conformità al progetto approvato, la correttezza delle procedure di fornitura di beni e servizi e delle procedure legate alla realizzazione di opere pubbliche, la regolarità della rendicontazione finale presentata dal beneficiario di contributo pubblico, con analisi della congruità dei costi dichiarati, analisi dei progetti approvati e dei relativi computi metrici verificando in loco quanto realizzato, conseguente determinazione delle spese ammissibili, verifica della veridicità dei pagamenti effettuati.

dal marzo 1999 al giugno 2001

Segretario dell'agenzia di Sviluppo del G.A.L. Alto Vicentino.

dal 03 novembre 1998 al 30 novembre 2002

Consulente del Gruppo di Azione Locale "Altopiano di Asiago 7 Comuni – dall'Astico al Brenta, nell'ambito del programma Comunitario Leader II, per la predisposizione, stesura e controllo di legittimità degli atti amministrativi, verifica della regolarità delle rendicontazioni finali con analisi dei computi metrici e degli elaborati progettuali, controllo in loco della corrispondenza di quanto realizzato con quanto approvato in sede di istruttoria e determinazione della conseguente finanziabilità degli interventi realizzati.

dal 15 aprile 2002 al 14 agosto 2002

Consulenza presso lo studio notarile Rossi di Bassano del Grappa, in merito alla predisposizione di atti dello studio stesso inerenti le compravendite immobiliari, la stipula di convenzioni con enti pubblici, la costituzione di servitù od altri diritti reali ecc..

dal 04 dicembre 2002 a marzo 2009

Responsabile delle procedure pubbliche e dell'ufficio segreteria del Gruppo di Azione Locale "Montagna Vicentina" soggetto attuatore del programma Comunitario Leader + per l'area montana e pedemontana della Provincia di Vicenza. A detto incarico spettavano, oltre all'organizzazione dell'attività di segreteria, la predisposizione ed il





controllo della legittimità delle istruttorie dei progetti presentati, delle deliberazioni degli organi sociali, la corretta assunzione di impegni di spesa legati ai contributi pubblici assegnati, il controllo di regolare attuazione dei progetti ammessi a finanziamento con particolare riguardo al rispetto da parte dei beneficiari sia privati che pubblici della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia (corretta procedura legata alla fornitura di beni e servizi, corretto espletamento delle procedure di gara legate a lavori pubblici, corretta modalità di pagamento dei fornitori, controllo della congruità dei costi dichiarati e verifica dei pagamenti effettuati ecc.). L'attività prestata doveva inoltre assicurare la esatta liquidazione e pagamento dei contributi pubblici effettivamente riconoscibili ai beneficiari finali.

Dal 02 maggio 2009 al 31 dicembre 2009

attività consulenziale svolta a favore di Ecorisorse impianti s.r.l., soggetto aggiudicatario del servizio di gestione tecnica ed amministrativa dell'impianto di cogenerazione a biomassa di Asiago (Impianto di proprietà di Vi.energia S.r.l., società pubblica). L'attività prestata riguardava: la organizzazione e gestione dell'ufficio, i rapporti con gli utenti e fornitori, rapporti con gli uffici finanziari e con gli uffici regionali, la gestione del credito d'imposta ed IVA, gestione clienti ed utenti, predisposizione dei contratti con fornitori ed utenti ecc.

dal 11 maggio 2009 al 10 maggio 2011

Praticante consulente del lavoro presso lo studio Consulente del lavoro Tessaro dott. Roberto in Sarcedo (Vi)-

dal gennaio 2010 al 31 luglio 2014

Lavoro presso una stazione per la pratica di sport invernali con mansioni di: Direzione, organizzazione e gestione del personale, programmazione e gestione delle attività ordinarie, definizione delle linee di sviluppo, organizzazione generale della stazione, stesura di contratti relativi alla fornitura di beni e servizi, gestione ufficio acquisti, tenuta dei rapporti con enti e società pubbliche, cura della predisposizione e presentazione di istanze per la concessione di contributi regionali nei settori impianti a fune ed attività turistiche ricettive, organizzazione delle attività promozionali ecc.

dal 21 luglio 2014 al 30 giugno 2015

S.c.a.r.l. Montagna Vicentina (Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina – asse 4 Leader del PSR 2007 – 2013 della Regione Veneto) – attività legata alla diffusione dei risultati programmazione Leader 2007 – 2013 e predisposizione linee generali della nuova programmazione 2014 – 2020,

dal 01 luglio 2015 al 31 dicembre 2015

Consulenze in tema di organizzazione aziendale di processo produttivo presso realtà economiche in territorio della Regione Veneto.



Attività attualmente svolta

dal 01 gennaio 2016 a tutt'oggi

I.P.A.B. Casa di Riposo di Asiago: Segretario – Direttore.

**Conoscenze  
linguistiche**

Lingua inglese a livello buono (parlato e scritto)

Lingua tedesca a livello buono (parlato e scritto)

**Conoscenze  
informatiche**

Utilizzo dei sistemi informatici d'ufficio a livello buono – ottimo

Autorizzo in via preventiva il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Asiago, 20 luglio 2021

Francesco Strazzabosco

