



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, STIRATURA DELLA BIANCHERIA PIANA, DELLE DIVISE DEL PERSONALE E LAVAGGIO E STIRATURA BIANCHERIA OSPITE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - D.M. 09/12/2020

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- il servizio di noleggio, lavaggio, disinfezione, eventuale sterilizzazione, asciugatura, stiratura e trasporto:

- della biancheria piana da letto, da bagno e tovagliato
- delle divise del personale dipendente
- delle coperte, cerate e copriletti

- servizio di lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e trasporto della biancheria, indumenti, maglieria, abiti, ecc. degli ospiti.

- lavaggio, asciugatura, stiratura e trasporto delle tende della struttura

- lavaggio, asciugatura, sanificazione e trasporto dei materassi ignifughi e cuscini della struttura

- lavaggio e asciugatura degli ausili- elenco non esaustivo: talloniere, fodere cuscini antidecubito, fasce addominali, rialzo antidecubito...

- servizio di tracciabilità completamente informatizzato ed automatizzato, le cui informazioni sono analizzate e coordinate da un software dedicato.

Il numero di posti letto della Residenza, operativo presso due sedi in Dolo, Via Garibaldi n.73 (max 100 p.l) e Via XXIX Aprile (max 51) in Dolo, è di 151 ospiti non autosufficienti e 10 di Centro Diurno. Il personale dipendente che per i diversi profili professionali, necessita della divisa è di c.a. 105 unità

ART. 2

DURATA dell'APPALTO, OPZIONI e VALORE

La durata dell'appalto, escluso l'eventuale proroga contrattuale e proroga tecnica, è di 3 anni (36 mesi) decorrenti dalla data di avvio del servizio. L'importo triennale stimato è quantificato in € 459.000,00, oltre l'Iva e inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali quantificati in € 900,00, oltre Iva per il triennio.

La Residenza si riserva la facoltà, a scadenza del triennio, di prorogare il contratto alle medesime condizioni o condizioni più favorevoli all'Ente, per una durata di ulteriori 3 anni (36 mesi), per un importo di € 459.000,00, oltre l'iva e inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali quantificati in € 900,00, oltre Iva per il triennio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il termine di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data della sua scadenza, al fine di consentire la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'O.E. è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il valore della proroga tecnica è pari a € 76.500,00, oltre all'Iva e inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali quantificati in € 150,00 oltre Iva

Ai fini dell'art.14, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il valore globale dell'appalto, ai soli fini della corretta richiesta del CIG, è così individuato:

-Importo triennale stimato, inclusi gli oneri interferenziali	€ 459.000,00
-Importo proroga contrattuale 3 anni (36 mesi), inclusi gli oneri interferenziali	€ 459.000,00
-Importo dell'eventuale proroga tecnica, inclusi gli oneri interferenziali	€ 76.500,00



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

-Importo massimo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga contrattuale e proroga tecnica, inclusi gli oneri interferenziali non soggetti al ribasso pari a totali € 1.950,00, al netto dell'iva € 994.500,00

Rimane fatto salvo quanto previsto dall'art.9 “principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e dall'art.106 “modifica dei contratti in corso di esecuzione” del D. Lgs 36/2023

ART.3

MODALITA' di ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio consisterà:

- nel noleggio di biancheria piana nuova di proprietà dell'operatore economico, nelle tipologie e quantità necessarie all'espletamento del servizio;
- nella fornitura di n.6 divise complete di giacca e pantalone per ciascun dipendente, nella tipologia, colore, foggia distinte per profilo professionale. È a carico dell'Operatore Economico la personalizzazione delle divise, che dovrà essere fatta con un'etichetta identificativa e con il logo della Residenza “Riviera del Brenta”;
- nel ritiro della biancheria sporca in sacchi e nel successivo ammollaggio, prelavaggio, lavaggio, risciacquo e finissaggio;
- nella sostituzione dei capi rovinati, bucati, rotti e sfilacciati in modo da garantire il continuo ed ordinato ricambio di/ biancheria pulita e idonea al servizio cui è destinata.
- la sostituzione delle divise giudicate dall'ente usurate o rovinate; entro 7 giorni dalla richiesta dovranno essere consegnate. Il ritardo potrà essere considerato motivo di contestazione. Il ritiro delle divise sporche e la consegna di quelle pulite, piegate e confezionate, dovrà essere effettuata nelle stesse fasce orarie e nei giorni stabiliti per il servizio di lavanolo della biancheria
- la ditta aggiudicataria dovrà mantenere presso il magazzino dell'ente scorte a livelli tali, in quantità che verranno concordate con l'Ente, da garantire l'approvvigionamento in caso di sopravvenute difficoltà dovute a causa di forza maggiore, scioperi od altro.
- nel lavaggio, appropriato a seconda del tipo di indumento e stiratura effettuati “a regola d'arte” e tracciamento dei flussi dei capi della biancheria, maglieria e abiti degli Ospiti;
- nel lavaggio, asciugatura e stiratura di tende
- nel noleggio, lavaggio, asciugatura delle coperte, cerate e copriletti
- nel lavaggio, asciugatura e sanificazione di materassi ignifughi e cuscini.
- lavaggio e asciugatura degli ausili: talloniere, fodere cuscini antidecubito, fasce addominali, rialzo antidecubito...
- il ritiro della biancheria sporca e la consegna della biancheria pulita dovrà avvenire 3 volte la settimana, lunedì, mercoledì e venerdì; nel caso sia un giorno festivo, la consegna dovrà avvenire il giorno precedente o successivo, previo accordo con la Residenza.
- la consegna della biancheria pulita dovrà avvenire entro il termine di 3 giorni lavorativi -incluso il giorno di prelievo e consegna- dalla data del ritiro. Il ritardo potrà essere considerato motivo di contestazione.

L'operatore economico deve garantire che il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura dei capi ospiti, tende, coperte e materassi siano eseguiti a regola d'arte, senza danni o infeltrimento nel rispetto dei dai CAM Decreto Min. dell'Ambiente e della Tutela del territorio e mare del 09/12/2020. La biancheria macchiata da materiale organico, prodotti medicamentosi o altri prodotti, dovrà essere lavata sino a alla completa rimozione della macchia. Il mancato rispetto è considerato motivo di contestazione

Il servizio comprende inoltre:

- il reintegro con articoli di nuova fattura, della biancheria piana, delle divise che si presentino usurati o scartati, su richiesta e a giudizio della Residenza, senza aggravio e oneri di spesa;
- il ritiro e l'immediato reintegro della biancheria macchiata o comunque non rispondente a criteri di pulizia e decoro, senza che l'appaltatore possa vantare rimborsi di alcun genere.



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

- fornire, compresi nei prezzi offerti, tutti i sacchi monouso richiesti per la raccolta della biancheria sporca, a perfetta tenuta per evitare fuoriuscite di liquidi, a chiusura con laccio o con nodo, di colore diverso distintivo del tipo di biancheria contenuta, secondo le indicazioni dell'Ente. Si precisa che con analoghe finalità dovranno essere forniti sacchi con caratteristiche specifiche per i rifiuti infetti
- compreso nel prezzo l'O.E. si impegna, già in fase di avvio del servizio a fornire per tutta la durata dell'appalto un sistema informatizzato di tracciabilità della biancheria personale dell'ospite e delle divise del personale, consultabile dalla Residenza mediante software accessibile da qualsiasi dispositivo dotato di connessione internet.
- fornire in comodato d'uso gratuito, un numero adeguato di carrelli per la movimentazione della biancheria sporca e di quella pulita. I carrelli dovranno essere in buono stato, efficienti, con ruote piroettanti e silenziose. La Residenza si riserva di non accettare i carrelli forniti quanto non rispettino le condizioni suddette e non siano adeguati per la movimentazione dei carichi sulla base della valutazione traino/spinta effettuata dalla Residenza
- è ammessa la riparazione dei capi leggermente deteriorati; i capi in noleggio lavati dovranno essere consegnati completi di bottoni o altri sistemi di chiusura (cerniere, fettucce...), con oneri a carico dell'appaltatore;
- per la confezione della biancheria piana e divise a noleggio dovrà essere utilizzato tessuto in puro cotone e corrispondere alla campionatura depositata in sede di gara
- per le divise del personale la ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle taglie presso la sede dell'ente e alla personalizzazione delle stesse per tutto il personale, secondo le modalità definite dall'ente

ART. 4

QUANTITATIVI DEI PRODOTTI

I quantitativi sotto riportati sono puramente indicativi, potendo l'ente aumentarli o diminuirli in rapporto alle esigenze. Gli articoli forniti dovranno avere le caratteristiche richieste o equivalenti e dovranno rispettare quanto previsto dai CAM di cui al Decreto 09/12/2020 del Min. dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare. **La quantità biancheria annuale presunta** per la durata dell'appalto è stimata in:

N°	DESCRIZIONE	U.M.	Dimensioni (circa)	QUANTITA' annuale
1	LENZUOLA	n.	cm. 155 x 250	15.200
2	LENZUOLA con angoli DA SOPRA	n.	cm. 155 x 250	1.100
3	LENZUOLA con angoli DA SOTTO	n.	cm. 155 x 250	1.100
4	FEDERE normali	n.	cm. 55 x 90	13.200
5	FEDERE tecniche	n.	cm. 55 x 90	1.700
6	TRAVERSE in cotone	n.	cm. 100 x 170	18.600
7	COPRILETTO COLORATO IGNIFUGO	n.	cm. 170 x 240	3500
8	COPRIMATERASSO in cerata	n.	cm.90 x 190	100
9	COPERTE IN LANA IGNIFUGHE	n.	cm.150x210	450
10	TELO BAGNO SPUGNA	n.	cm. 100 x 150	15.000
11	ASCIUGAMANO SPUGNA VISO	n.	cm. 70 x 50	50.000
12	TORCIONE CUCINA	n.	cm. 60 x 80	3.500
13	TOVAGLIA COLORATA e quadrata	n.	cm. 150 x 150	3.700
14	PONCHO/grembiule distribuzione vitto	n.	cm. 80 x 100	2.800
15	CASACCA OSS/IP in cotone con abbottonatura anteriore	n.		7.500
16	PANTALONE OSS/IP cotone	n.		7.500
17	POLO DI COTONE	n.		300
18	CAMICE MEDICO	n.		150
19	PILE OPERATORE	n.	Taglie diverse	200
20	GIUBBINO da esterno impermeabile	n.	Taglie diverse	40



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Indumenti ospiti e altro annuo a lavaggio a peso/numero:

kg	Indumenti ospiti lavaggio a umido e a secco	kg	21.750
kg	Tende	kg	70
kg	Materassi in espanso ignifughi	kg	150
n.	Cuscini e Ausili (talloniere..)	n	200

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire presso l'Ente una dotazione di iniziale come da prospetto "Dotazione iniziale". Si segnala che le quantità sopraindicate sono comprensive delle quantità previste quale "Dotazione iniziale".

La dotazione, a semplice richiesta scritta dell'Ente, dovrà comunque essere integrata senza indugio dall'aggiudicatario.

ART 5

RITIRO e CONSEGNA della BIANCHERIA e DIVISE

Il ritiro e la consegna della biancheria saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, il quale dovrà provvedere con propri mezzi e esclusivamente con proprio personale. Il ritiro della biancheria sporca in appositi sacchi e la consegna di quella pulita, dovrà essere effettuata tre volte la settimana dalle ore 7.00 alle ore 8,30, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, presso le due sedi della Residenza Via Garibaldi 73- Via XXIX Aprile in Dolo. I locali di scarico del pulito/prelievo dello sporco sono di facile accesso, posizionati al piano terra in entrambe le due sedi.

L'ente consegnerà la biancheria sporca, non conteggiata, in sacchi di PVC o altro materiale, forniti gratuitamente dalla ditta, in numero sufficiente, dei colori utili a garantire la raccolta differenziata dei vari tipi di biancheria nei 7 nuclei. I capi considerati infetti dovranno essere imballati in sacchi speciali, solubili in acqua per essere trattati separatamente con modalità idonee a garantire l'eliminazione dei germi patogeni. I sacchi, messi a disposizione dall'operatore economico senza alcun onere aggiuntivo, dovranno essere facilmente individuabili per colore e/o scritta.

La biancheria pulita, le divise del personale e la biancheria ospite dovrà essere consegnata piegata, in confezioni omogenee con indicata la tipologia di prodotto o in confezione nominativa che consenta di identificare agevolmente il destinatario, secondo le quantità prestabilite, in osservanza delle prescrizioni D. Lgs 81/2008.

Per le divise del personale e per la biancheria personale dell'ospite, i capi puliti dovranno essere riconsegnati al magazzino dell'Ente, entro e non oltre il termine massimo di giorni 3 (tre) dal prelievo, compreso il giorno di prelievo dello sporco e consegna del pulito. La mancata osservanza del termine suddetto da parte dell'operatore economico costituisce motivo di contestazione.

Nel caso in cui l'infeltrimento, il restringimento/danneggiamento degli indumenti degli ospiti o degli ausili antidecubito o lo smarrimento sia imputabile alla ditta aggiudicataria, la stessa si assume la responsabilità del danno e del suo risarcimento, quantificato in un apposito modulo di segnalazione dell'ente

Qualora venissero riscontrati ammanchi la ditta dovrà provvedere al reintegro nella prima consegna successiva e non potrà pretendere rifusioni e/o indennizzi di sorta, ove si riscontrasse discordanza tra il numero di capi ritirati e quelli consegnati.

Nel caso in cui il giorno di ritiro o consegna coincida con una festività infrasettimanale, le suddette operazioni dovranno avvenire secondo termini da concordarsi di volta in volta con il servizio guardaroba dell'ente. La merce sarà consegnata e ritirata a cura, rischio e spese del fornitore. A tal fine l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire in comodato d'uso gratuito tutti i carrelli/contenitori necessari per l'espletamento dell'appalto, idonei al trasporto specifico, realizzati in metallo, facilmente maneggevoli e dotati di ruote piroettanti e silenziose.

E' fatto obbligo all'operatore economico di provvedere alla disinfezione dei mezzi di trasporto della biancheria sporca. La disinfezione dei mezzi di trasporto dovrà essere attuata nel rispetto della normativa in materia di igiene.

I mezzi impiegati per il trasporto della biancheria sporca e pulita devono essere adibiti al trasporto esclusivamente di biancheria proveniente da strutture sanitarie.



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da apposita bolla di consegna, in duplice copia, dalla quale risulti il tipo e la quantità di materiale consegnato. Le bolle di consegna saranno controfirmate in modo leggibile da colui che riceverà il materiale, il quale tratterà copia delle medesime, non appena effettuato il controllo della rispondenza dei materiali indicati con quelli effettivamente consegnati. In caso di non rispondenza dei dati indicati in bolla con i materiali consegnati, il referente dell'ente provvederà entro 24 ore a segnalare al responsabile indicato dall'operatore economico, l'incongruenza rilevata.

Tutta la biancheria piana e le divise del personale dovranno essere confezionati con l'impiego di tessuti di prima qualità, rispondenti ai requisiti previsti CAM di cui al Decreto 09/12/2020.

Presso l'Ente dovrà poi essere mantenuto un quantitativo di divise, chiuse sul davanti con tasche, di fogge, taglie e colori assortiti, in numero concordato, in modo tale da consentire in caso di nuove assunzioni di poter celermente consegnare gli indumenti da lavoro. Gli indumenti forniti dovranno essere personalizzati in modo da identificare il cognome/nome e il profilo professionale

In caso di variazione della taglia, la ditta appaltatrice dovrà provvedere, senza che ciò comporti aggravio di spesa, alla sostituzione delle divise in dotazione con altre di taglia adeguata.

Gli impianti di lavanderia utilizzati per l'espletamento dell'appalto devono essere a norma con le disposizioni vigenti per il trattamento di biancheria proveniente da strutture sanitarie pubbliche e private. Il trattamento del materiale conferito deve essere eseguito a perfetta “regola d'arte” affinché i capi consegnati risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati, pronti all'uso.

Il processo deve garantire:

- eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e o macchie residue
- utilizzo di detergenti che impediscano lo svilupparsi di batteri, muffe e altri microrganismi
- un idoneo trattamento di disinfezione;
- un risciacquo o trattamento idoneo ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggi che possono essere responsabili di allergie, irritazioni ed altri inconvenienti per gli utenti;
- rimozione di ogni odore e garantire idonei requisiti di morbidezza
- per i capi bianchi un bianco “perfetto” e un colore vivo per i capi colorati

la biancheria che non dovesse presentare le caratteristiche suddette o non risultasse pulita e/o ben stirata dovrà essere sottoposta ad un ulteriore trattamento con oneri a carico della ditta

L'operatore economico è tenuto a garantire processi di lavorazione specializzati e differenziati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria intima, la biancheria da tavola e di cucina, la biancheria infetta. A tale scopo deve provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo, l'uso e il grado di sporco, al fine di adottare per ogni gruppo il trattamento di lavaggio, asciugatura, finissaggio, stiratura e piegatura più idoneo ad ottenere il risultato migliore, sia dal punto di vista del lavaggio che della buona conservazione dei capi. Nel caso di necessità, i capi devono essere sottoposti a rilavaggi fino ad ottenere un perfetto risultato. Inoltre deve provvedere al lavaggio differenziato per materasseria, delicato o a secco per il vestiario, delicato per le coperte e gli altri eventuali capi che necessitino di tale lavaggio, al fine di evitare l'infeltrimento e il restringimento dei tessuti.

L'asciugatura deve essere accurata e deve lasciare un tasso di umidità residuo non superiore al 4% al Kg, soglia oltre la quale si determina la predisposizione ad una rapida contaminazione e la formazione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

Gli articoli per i quali l'Ente ritiene di dover applicare speciali precauzioni perché infetti o presunti tali, saranno separatamente raccolti in appositi sacchi idrosolubili, forniti gratuitamente dall'aggiudicatario, facilmente distinguibili dagli altri, a loro volta inseriti in un secondo sacco impermeabile in polietilene di colore da concordare. Il processo di disinfezione avviene attraverso un trattamento di lavaggio che garantisca la completa eliminazione o la totale inattività dei germi patogeni in modo tale da interrompere le catene infettive, mediante la combinazione tra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Il processo di lavaggio disinfettante -prima dell'avvio del servizio dovranno essere fornite le schede



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

tecniche dei prodotti utilizzati- relativo a tale tipologia di biancheria deve essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi della biancheria non infetta e non comportare oneri aggiuntivi per la Residenza.

Ogni sei mesi o in tempi più ravvicinati se si dovessero ravvisare carenze nella dotazione iniziale, l'operatore economico dovrà provvedere, di concerto con l'ente e senza oneri, all'inventario della biancheria e delle divise in dotazione, verificando il carico in essere in contraddittorio.

Gli impianti di lavaggio dovranno essere dotati di sistema di depurazione delle acque secondo le norme vigenti in materia e dovranno consentire il raggiungimento di temperature che assicurino la disinfezione della biancheria e dei capi in genere.

L'operatore economico è responsabile a che l'edificio preposto ai processi di produzione sia strutturalmente concepito in modo da assicurare la separazione delle aree di stoccaggio e dei percorsi di lavorazione per la biancheria sporca e per quella pulita, che gli impianti tecnologici siano adibiti per il trattamento igienico della biancheria proveniente da strutture sanitarie e infine che sono rispettate le norme in materia ambientale.

Si precisa che la Residenza si riserva di verificare gli stabilimenti dell'O.E. aggiudicatario per verificare la rispondenza tra quanto dichiarato in sede di progetto -impianti e procedure- e quanto effettivamente dichiarato.

L'operatore economico assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul posto di lavoro, ai sensi D. Lgvo n.81/2008. Per garantire il necessario coordinamento, previsto dall'art.26, comma 3, del D. Lgvo n.81/2008, l'operatore economico dovrà trasmettere all'ente informazioni in merito ai rischi introdotti e alle misure di prevenzione e protezione adottate per i propri lavoratori. L'ente, a sua volta, provvederà a fornire informazioni di propria competenza in materia di sicurezza al fine di coordinare e predisporre, se necessario, le misure di protezione e prevenzione. Il Documento dei Rischi interferenziali costituirà parte integrante del contratto d'appalto.

ART. 6

CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione qualitativa e per consentire di verificare l'effettiva corrispondenza tra i prodotti offerti e i requisiti indicati nel presente capitolato, è richiesta in fase di gara la presentazione della campionatura secondo quanto specificatamente indicato all'art. 17 del disciplinare di gara. Ciascun campione farà da esemplare di riferimento per tutta la durata contrattuale.

ART. 7

PERIODO DI PROVA

Per i primi 6 mesi il contratto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla Residenza di effettuare una verifica di conformità, riguardo:

-capacità dell'O.E. ad eseguire le prestazioni richieste dal capitolato d'appalto e dichiarate con l'offerta in sede di gara, prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad appurare il rispetto degli obblighi contrattuali;

- la precisione e l'accuratezza nello svolgimento del servizio;

Nel caso in cui l'esito del periodo di prova dovesse risultare negativo, entro 45 giorni dalla scadenza del termine dei suddetti 6 mesi, il RUP provvederà a suo insindacabile giudizio, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1373 del c.c. a recedere dal contratto per comprovata inefficienza e insoddisfazione del servizio, mediante semplice preavviso comunicato in forma scritta e motivata. In tale ipotesi spetterà all'O.E. solo il corrispettivo per i servizi erogati, con esclusione di qualsiasi altra forma di rimborso e o indennizzo, mentre la Residenza provvederà ad incamerare il deposito cauzionale, salva la richiesta di ulteriori danni eventualmente derivanti anche dalle spese da sostenere per garantire il servizio, rivolgendosi a terzi. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile.

ART. 8

GESTIONE DEI RECLAMI/SEGNALAZIONI BIANCHERIA



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

Al fine di ottimizzare il servizio si definiscono le criticità che potranno essere oggetto di reclamo:

-consegna di un articolo che non fa parte della dotazione dell'ente -presenza di macchie, rotture o difetti di stiratura -smarrimento e/o danneggiamento e/o resa inservibile la biancheria ospite -cattivo odore, umidità -ritardi nella consegna nelle tempistiche di consegna della biancheria -mancata fornitura degli articoli -ritardi nella consegna dei sacchi per la raccolta biancheria -ritardi nella personalizzazione delle divise -differenze tra quanto indicato nella DDT e quanto consegnato.

Il reclamo sarà inoltrato alla ditta per iscritto, mediante mail all'indirizzo comunicato dall'O.E. il quale avrà tempo 7 di calendario per il riscontro scritto.

La biancheria dell'ospite viene considerata smarrita quando la riconsegna non avvenga nei termini ordinari di cui all'art.6, siano trascorsi ulteriori 15 giorni di calendario dalla segnalazione all'O.E e la stessa non venga ritrovata e consegnata all'ente. La biancheria ospite si considera danneggiata/resa inservibile quando ciò sia esito di una scorretta esecuzione del trattamento a cui è stata sottoposta dall'OE. La biancheria danneggiata o resa inservibile dovrà comunque consegnata alla Residenza.

Nel caso in cui la Residenza ritenesse a suo insindacabile giudizio fosse presente un inadempimento e/o una responsabilità dell'O.E, si procederà a notificare per iscritto il rimborso forfettario del/i capo/i e/o all'applicazione delle penali previste e/o al risarcimento del danno, secondo le modalità previste negli articoli successivi

ART. 9

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023. Per la modalità di costituzione e la disciplina si rinvia a quanto previsto dall'articolo citato. La cauzione dovrà essere versata dalla entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita a fine rapporto, solo dopo che sia stata definita ogni pendenza tra le parti e l'operatore economico abbia presentato all'Amministrazione certificazione dalla quale si rilevi la regolarità degli adempimenti in materia contributiva e previdenziale. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale, fatti salvi i diritti delle parti.

ART.10

REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda a quanto indicato nel disciplinare di gara.

ART.11

SUBAPPALTO

L'O.E. aggiudicatario esegue in proprio il servizio previsto dal contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'art.120, comma 1 lett. d), la cessione dello stesso è nulla. **E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione del sistema di tracciabilità e del lavaggio della biancheria personale dell'ospite, motivata dalla professionalità e competenza tecnica specifica necessaria al fine di evitare errori, quali a titolo meramente indicativo:** capi personali perduti/smarriti/consegnati in ritardo, errori di lavaggio, capi personali rovinati, capi di un ospite consegnati ad un altro. Osservato quanto disposto dal presente capitolato, è ammesso il subappalto in osservanza a quanto previsto dall'art.119 del D. Lgs 36/2023 e secondo le specifiche di cui all'art. 9 del disciplinare di gara.

ART. 12

PIANO DI SICUREZZA

In osservanza al D. Lgs.09/04/2008, n.81, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'ente informazioni in merito:

- rischi introdotti all'interno dell'ente dalle attrezzature e mezzi di trasporto utilizzate;



RESIDENZA “RIVIERA DEL BRENTA”

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

- misure di prevenzione e protezione adottate per i propri lavoratori.

L'ente a sua volta provvederà a fornire informazioni, di propria competenza, in materia di sicurezza dei lavoratori, al fine di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

ART. 13

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Sono compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e da tutte le disposizioni emanate dalle autorità competenti. La fatturazione elettronica avrà cadenza mensile, una per ogni sede dell'ente e dovrà essere calcolata in base ai prezzi contrattualmente definiti, sulla base degli articoli puliti effettivamente consegnati. I prezzi unitari di aggiudicazione si intendono al netto dell'iva.. I pagamenti verranno effettuati, sul conto corrente dedicato ai sensi della L.13/08/2010, n.136, a mezzo mandato entro 30 gg. Fine mese data della fattura, previa verifica della conformità di servizio e sempreché non esistano contestazioni in atto. In quest'ultimo caso la Residenza provvederà a sospendere il pagamento fino alla regolarizzazione o alla composizione della controversia, senza che l'O.E. possa pretendere interessi o indennizzi di sorta.

ART. 14

CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le modifiche soggettive di cui all'at.120, comma 1 lett. d), del Codice è fatto salvo il divieto all'O.E. di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per quanto non previsto si applicano le norme di cui al D. Lgs 36/2023. In caso di inosservanza degli obblighi previsti dall'articolo in esame, il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 15

PENALITA'

Oltre a quanto già disciplinato negli articoli precedenti, nel caso di omessa o non corretta esecuzione, anche parziale, del servizio appaltato, nonché per accertata violazione di specifici obblighi e/o divieti stabiliti dal Capitolato nonché da disposizioni legislative o regolamentari disciplinanti il servizio, la Residenza si riserva di applicare a carico dell'appaltatore una penale variabile da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 300,00 (trecento/00) per ogni singola inadempienza, sulla base del criterio di gradualità e proporzionalità della penalità all'infrazione contestata, fatto salvo l'addebito all'appaltatore degli eventuali ulteriori danni a persone e/o cose, direttamente connesse alle infrazioni contestate.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcune infrazioni che danno luogo a penalità:

- a partire da una penale di € 100,00 per reiterata mancata riconsegna, nei termini fissati dall'art.5 della biancheria personale dell'ospite
- a partire da una penale di € 100,00 nell'ipotesi di ritardata consegna delle divise del personale
- a partire da una penale di € 100,00 per reiterato danneggiamento della biancheria
- a partire da una penale di € 100,00 nel caso in cui la giacenza media giornaliera a magazzino, nell'arco di un mese, dei capi di biancheria piana e tovagliato sia inferiore di un 10% rispetto alla dotazione stabilita ed offerta in sede di gara;
- penale di € 100,00 per ogni articolo fornito di cui non sia riscontrata la rispondenza con la campionatura depositata in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare e di chiedere la sostituzione dei capi che, a seguito di verifica e/o di analisi, dovessero risultare difettosi/impresentabili o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dal presente capitolato o dichiarate in sede di offerta. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di ritirarli tempestivamente e sostituirli a propria cura e spese; se trascorsi 5 giorni di calendario dalla comunicazione scritta. Qualora l'O.E. non provveda alla sostituzione dei capi rifiutati, l'ente provvederà ad applicare una penale € 100,00 ad articolo

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'appaltatore un termine perentorio di 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Entro i successivi 10 giorni dalla data di



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

ricezione delle controdeduzioni, la Residenza adotterà le determinazioni di propria competenza, comunicandole con gli stessi mezzi all'appaltatore.

Per l'applicazione delle penali irrogate all'appaltatore ai sensi del presente capitolato, l'ente si rivarrà prioritariamente sul credito maturato dall'appaltatore in relazione alle fatture da emettere e, nel caso di insufficienza, avrà il diritto di rivalersi sulla cauzione.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'ente, previa formale comunicazione e assegnazione di un termine perentorio di adeguamento, si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal precedente comma.

Art. 16

RECESSO e RISOLUZIONE del CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente indicato dall'art. 1453 del Codice Civile -risoluzione per inadempimento-, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'operatore economico aggiudicatario o altre procedure derivanti dall'insolvenza;
- b) cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- d) mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi;
- e) perdita dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- f) gravi inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte dell'operatore economico aggiudicatario, salvo ogni responsabilità civile o penale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Residenza di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa tramite semplice dichiarazione intimata a mezzo posta elettronica certificata.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Ferme salve eventuali ulteriori responsabilità, la risoluzione del contratto comporterà per l'operatore economico aggiudicatario l'incameramento della garanzia definitiva, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione per essersi rivolto ad altre imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso.

In ogni caso l'operatore economico aggiudicatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto al pagamento del servizio regolarmente eseguito.

Nell'arco della durata del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere lo stesso per inadempienza dell'operatore economico aggiudicatario, dopo tre contestazioni scritte/anno a cui abbia fatto seguito l'applicazione della penale per deficienze del servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali, anche senza nessun obbligo di risarcimento danni.

ART.17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutela dei dati personali Si informa che i dati forniti e quelli che eventualmente forniti anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali



RESIDENZA "RIVIERA DEL BRENTA"

CENTRO DI SOGGIORNO PER ANZIANI

30031 DOLO (VE) - Via Garibaldi, 73 - Tel. (041) 410.192 - 410.039 - Fax (041) 412.016
Codice Fiscale 82004730279 - Partita IVA 00900180274

operazioni. Titolare del trattamento Il titolare del trattamento dati è la Residenza "Riviera del Brenta", con sede legale in Via Garibaldi 73 Dolo (VE). Il Responsabile a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Segretario Direttore Altissimo Paola. Si precisa, inoltre, che la finalità e modalità del trattamento dei dati personali liberamente conferiti ha esclusivamente finalità istituzionali, relative al presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati al fine istituzionale è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse della procedura. I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Il RUP
F.to Altissimo Dott.ssa Paola

DOTAZIONE INIZIALE

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>DOTAZIONE INIZIALE</i>	<i>MISURE (circa)</i>	<i>PESO (circa)</i>
LENZUOLA	950	cm. 155 x 250	600 gr. ca.
LENZUOLA con angoli da sopra	479	cm. 155 x 250	
LENZUOLA con angoli da sotto	479	cm 155 x 200	
FEDERE normali	910	cm. 55 x 90	130 gr. ca.
FEDERE tecniche	200	cm.55 x 90	100 gr ca
TRAVERSE IN COTONE	1366	cm. 100 x 170	380 gr. ca.
COPRILETTO COLORATO IGNIFUGO	432	cm. 170 x 240	1400 gr. ca.
COPRIMATERASSO IN CERATA	80	cm.90 x 190	870 gr. ca.
COPERTE IN LANA IGNIFUGHE	260	Cm150 x 210	1500 gr.ca.
TELO BAGNO IN SPUGNA	530	cm. 100 x 150	600 gr. ca.
ASCIUGAMANO VISO IN SPUGNA	1314	cm. 70 x 50	140 gr. ca.
TORCIONE CUCINA	340	cm.60 x 80	105 gr. ca.
TOVAGLIA COLORATA E QUADRATA	303	cm. 150 x 150	370 gr. ca.
PONCHO/grembiule distribuzione vitto	120	cm.80 x 100	180 gr. ca.
CASACCA OSS/IP COTONE con abbottonatura anteriore	1158		350 gr. ca.
PANTALONI OSS/IP COTONE	1225		400 gr. ca.
POLO COTONE	100		250 gr. ca.
CAMICE MEDICO	68		350 gr. ca.
PILE OPERATORE	140		400 gr.c.a.
GIUBBIUNO da esterno impermeabile	20		