



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI VARI PER L’IGIENE PERSONALE E LA PULIZIA ALLA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO DI CASALE DI SCODOSIA (PD).**

**CIG: 8337847103**

**ART. 1**

**OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato speciale d’appalto ha per oggetto la fornitura, in un unico lotto ed in modo frazionato nel tempo, presso la CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO, Via DEI PLACCO N. 69C, 35040 CASALE DI SCODOSIA (PD), di prodotti per l’igiene personale e la pulizia, secondo le caratteristiche specifiche di cui al successivo art. 2 e i quantitativi di cui all’allegata tabella “quantità prodotti” al presente Capitolato, per il periodo di 36 mesi dal momento della consegna della prima fornitura.

La mancanza di offerta anche di un solo articolo del Lotto unico implicherà l’esclusione dalla gara del concorrente.

Essendo l’acquisto dei prodotti indicati, determinato in parte da fattori imprevedibili e non valutabili nell’impostazione della presente gara, quale il numero degli Ospiti e dei dipendenti dell’Ente e la eventuale riorganizzazione del reparto cucina, si evidenzia che, l’Ente si riserva di aumentare o ridurre le quantità indicate nel predetto modulo offerta nella misura del 20%, a proprio insindacabile giudizio **ai sensi dell’art. 106 comma 12 d. lgs. 50/2016**. L’ampliamento o la riduzione della fornitura avverrà alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione della fornitura. In caso di aumento, l’integrazione del corrispettivo sarà determinata in base agli importi previsti in sede di offerta economica.

La durata del contratto potrà essere modificata in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente per un massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante **ex art. 106 c. 11 D. Lgs. 50/2016**.

Su richiesta della Casa di Riposo San Giorgio, alla ditta si potrà chiedere di fornire **nuove** tipologie di prodotti non espressamente previsti in Capitolato. Per le nuove tipologie di prodotti la ditta dovrà fornire il prezzo e verranno applicate le condizioni generali previste dal presente capitolato.



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

## **ART. 2**

### **CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI.**

I prodotti forniti dovranno rispettare ogni e qualunque **norma di legge, regolamentare e tecnica sulla loro preparazione, confezionamento e commercializzazione**, in particolare le norme antinfortunistiche, e dovranno riportare etichetta contenente tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge e conforme alla vigente normativa di sicurezza. Secondo le disposizioni di cui all'art. n. 5.3.4. del DM 24\05\2012 (**CAM**) i prodotti di carta tessuto forniti dall'offerente (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta. L'aggiudicatario, prima della stipula contrattuale, **deve fornire** una lista completa dei prodotti in carta tessuto riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'Ente le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

**La ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti offerti.**

**2.1** I prodotti forniti dovranno essere conformi alle **caratteristiche minime** (o equivalenti) qui sotto indicate:

**ACCOPIATO SPUGNA/FIBRA:** sia la spugna che la fibra dovranno essere ad alta densità, l'incollaggio tra le due parti dovrà essere fatto con appositi collanti che non si disintegrino sotto l'azione del calore, dell'acqua e dei normali detersivi. dovranno essere delle dimensioni di circa cm. 13x9x5h. ed avere un peso di circa g. 22.

**ASCIUGAMANI DI CARTA RIPIEGATI A C:** ad un velo, in carta rigenerata, dim. cm. 23x33 circa, grammatura almeno 40 gr/mq., devono presentare candore naturale, ovvero non devono essere stati trattati con solventi chimici, in confezioni da 200 pz max .I materiali utilizzati non devono contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, così come vengono classificate dalla direttiva 67/548/CEE recepita con D.P.R. n. 1355 /69 e succ. mod..

**BAGNO SCHIUMA:** deve esercitare un'azione detergente cutanea delicata ed accurata nel rispetto del ph indicato per pelli sensibili e delicate. deve essere fornito in confezioni da max. 1000 ml.

**BAVAGLIO CON TASCA:** dovranno essere di colore bianco in carta e politene. dovranno essere delle dimensioni di circa cm. 38x68.

**BICCHIERI IN POLIPROPILENE MONOUSO:** dovranno essere in polipropilene bianco o trasparente e contenere, senza pericoli di trabocco, cl. 200, 160, e 80; idonei a contenere sostanze calde e fredde. dovranno essere forniti impilati in confezioni contenenti max. 100 pezzi ciascuno, del peso minimo di gr. 222 per i bicchieri da 200 cl, gr. 210 per i bicchieri da 160 cl e gr. 160 per quelli da 80 cl; dovranno essere prodotti e confezionati con materiale idoneo al contatto alimentare (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82 e D.Lgs. 108/92).

**BOROTALCO:** profumato, in barattoli da max. gr. 1000.



# Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

**CARTA ASCIUGAMANO IN BOBINE INDUSTRIALI:** in pura cellulosa gofrata microcollata, dovrà essere a doppio velo, grado di bianco minimo 80, in rotoli da almeno 800 strappi presegnati da cm. 30x27 circa l'uno, ad alto potere assorbente ed antistrappo, conforme alla vigente legislazione in materia di igiene dei prodotti destinati a venire a contatto con sostanze alimentari (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82, D. Lgs. 108/92), avvolta su tubo di cartone di debita dimensione, peso di ciascuna bobina almeno 1,7 Kg e non superiore a 3,5 Kg.

**CARTA ALLUMINIO PER ALIMENTI:** dovrà essere fornita in rotoli singoli, contenuti in box di cartone, da mt. 150 circa, spessore minimo 11 micron, altezza rotolo cm. 29, resistente fino a 600°, idonea a contatto con alimenti (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82, D. Lgs.108/92).

**CARTA DA FORNO:** adatta ad uso alimentare, utilizzabile per cuocere in qualsiasi tipo di forno, tradizionale o a microonde, senza bisogno di imburrire, in rotoli da max. 50 metri, con box., larghezza 40 cm (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82, D. Lgs.108/92).

**CARTA IGIENICA:** dovrà essere del tipo a doppio velo, in pura ovatta di cellulosa, del peso di circa 80 grammi al rotolo, grado di bianco minimo 80, con seghettatura per facilitare lo strappo dei singoli foglietti, lunghezza rotolo almeno 24m, lunghezza strappo almeno 120 mm., altezza rotolo circa mm. 100; la seghettatura dovrà essere fatta in maniera da interessare contemporaneamente i due veli accoppiati, senza sfasature; gli strappi dovranno essere almeno 200 per singolo rotolo.

dovrà essere fornita in confezioni da max. 20 rotoli.

dovrà disintegrarsi facilmente con il turbinio dell'acqua, in modo da non otturare gli scarichi.

**CARTA IGIENICA MINI JUMBO:** Dovrà essere del tipo a 2 veli, pura cellulosa, almeno 170

metri per un peso di almeno 500 grammi a rotolo; dovrà disintegrarsi facilmente con il turbinio dell'acqua, in modo da non otturare gli scarichi.

**CESTINO GETTACARTE:** aperto, in plastica alte densità, dim. cm. circa 30 x 32 h.

**COLLUTORIO:** dovrà essere ad azione igienizzante, detergente e rinfrescante dei tessuti gengivali e parodontali, per l'igiene orale quotidiana. senza alcool e clinicamente testato.

**COMPRESSE IGIENIZZANTI PER DENTIERE:** adatte al lavaggio delle dentiere, in compresse confezionate singolarmente e del peso di gr. 2,5 l'una. devono essere fornite in scatole da max. 50 compresse l'una.

**COPPETTE MONOUSO TRASPARENTI PER DESSERT:** componente: pet, prodotte in materiale atossico, riciclabile, idoneo al contatto con alimenti Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82 e D.Lgs. 108/92), colore trasparente, peso almeno gr. 7, diametro max. mm. 127, diametro inf. max.mm. 62, altezza max. mm. 50. Dovranno essere fornite impilate in confezioni contenenti max. 100 pezzi ciascuna.

**COPRISCARPE MONOUSO:** in tessuto tnt non sterile, in confezioni da max. 100 pz. l'uno;

**CUCCHIAI E CUCCHIAINI DA DESSERT IN POLISTIRENE:** devono essere in polistirene atossico conforme alla vigente legislazione in materia di igiene dei prodotti destinati a venire a contatto con sostanze alimentari (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82 e D.Lgs. 108/92), monouso, di colore bianco. Dovranno essere forniti in confezioni in polietilene contenenti max. 100 pezzi ciascuno.

**CUFFIE MONOUSO:** dovranno essere di forma rotonda, con elastico, in tnt, in confezioni da max. 100 pezzi l'una;



# Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

**DENTIFRICIO:** adatto alla pulizia quotidiana dei denti; deve essere fornito in tubetti da max. 100 ml.

**DEODORANTE PER AMBIENTI:** in varie fragranze, atossico, ad azione prolungata. il prodotto deve essere adatto all'utilizzo anche in ambienti chiusi con persone fissamente stazionanti (tipo camere di degenza). l'erogazione non deve dare luogo ad umidità né a macchie. deve essere fornito in bottiglia da max. 1000 ml. con spruzzatore nebulizzatore manuale (no gas compresso).

**DISINFETTANTE PER LAVAGGIO VERDURA E FRUTTA TIPO AMUCHINA:** soluzione disinfettante concentrata indicata per la disinfezione di frutta e verdura a base di cloro, con contenuto in cloro attivo minimo 1%, in flacone da max. lt.1.

**DISOTTURANTE PER SCARICHI:** adatto a risolvere i problemi di otturazione degli scarichi di wc, lavandini, ecc. deve essere fornito in flaconi da max. 1000 ml.

**FIOCCHI DI BASTONCINI E COTONE IN BARATTOLO:** CONF. DA 200 PZ.

**FORCHETTE IN POLISTIRENE:** devono essere in polistirene atossico conforme alla vigente legislazione in materia di igiene dei prodotti destinati a venire a contatto con sostanze alimentari (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82 e D.Lgs. 108/92), monouso, di colore bianco. Dovranno essere forniti in confezioni in polietilene contenenti max. 100 pezzi ciascuno; ogni forchetta dovrà essere della lunghezza di almeno 16,5 cm. e del peso minimo di almeno gr.2,7, a quattro rebbi.

**GREMBIULI IN POLIETILENE MONOUSO:** a pettorina in polietilene, formato cm. 80x130 circa, spessore almeno 0,018 mm, marcato ce, d.p.i di I categoria, colore bianco, taglia unica, in confezioni da max. 100 pezzi;

**GUANTI MONOUSO IN VINILE NON STERILI E NON TALCATI:**

dovranno essere conformi alla normativa en uni 374 1-2-3, e **possedere le seguenti caratteristiche tecniche:**

- avere marchio CE con relativa omologazione DPI di 3<sup>^</sup> categoria;
- non avere un AQL superiore ad 1,5;
- essere idonei a proteggere dal rischio biologico
- essere di forma anatomica intercambiabile dx/sx (ambidestri);
- risultare di corpo unico, privi di saldature e di sbavature;
- risultare di consistenza, elasticità e morbidezza tali da garantire una perfetta aderenza ed un'ottima sensibilità all'operatore;
- essere privi di polvere lubrificante;
- garantire una facile indossabilità.

I guanti richiesti dovranno essere **confezionati in dispenser di cartone**, contenenti **non più di 100 pezzi**, disposti all'interno in modo tale da permettere, attraverso apposita apertura, l'estrazione di un solo guanto alla volta.

**Ogni confezione deve riportare:**

- descrizione del prodotto
- taglia
- quantità contenuta
- dicitura "non sterile" e "monouso" o simbologia equivalente
- numero di lotto
- codice a barre identificativo del codice prodotto
- data di scadenza o data di produzione (nel caso sia indicata la data di produzione è necessario che sia specificato il periodo di validità sulla scheda tecnica)



# Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

- ditta produttrice ed eventuale distributore italiano
- luogo di produzione
- marcatura CE
- eventuali istruzioni per l'uso
- eventuali avvertenze per gli utilizzatori.

**GUANTI DI POLIETILENE:** monouso. privi di polvere. superficie leggermente goffrata. categoria i di rischio per utilizzo in ambito professionale (dir. 89/686/cee) dovranno essere forniti in idonee confezioni, in varie taglie e recare il marchio ce.

**GUANTI DI GOMMA:** dovranno essere robusti, in lattice di gomma con bordino, felpati all'interno con sostanze anallergiche, finitura esterna palmo e dita antiscivolo, spessore almeno 35 micron, lunghezza almeno 305 mm., adatti al lavaggio stoviglie. dovranno essere forniti in confezioni da max. 10 pezzi l'una, in varie taglie e recare il marchio CE.

**LACCA SPRAY PER CAPELLI:** adatta al fissaggio della pettinatura, in grado di rendere i capelli lucenti, morbidi, vaporosi, applicabile su capelli ancora umidi. deve essere fornita in bombolette spray da max. 500 ml.

**MANICI PER SCOPA:** dovranno essere in legno di faggio verniciato, stoncati ad un apice e filettati all'altro; diametro cm. 2,5 e lunghezza cm. 150.

**PALETTA PER IMMONDIZIA:** paletta in plastica antiurto, munita di profilo in gomma per facilitare la raccolta dello sporco senza disperderlo. deve essere fornita in confezione singola.

**PANNI PER PAVIMENTI IMPEGNATI:** tipo garze monouso tnt per la spolveratura dei pavimenti, impregnate con olio ma che non unguano i pavimenti. dovranno avere le dimensioni di circa cm. 60 x cm. 22.

**PANNI SPUGNA:** dovranno avere le dimensioni di circa cm. 20 x cm. 20. dovranno essere consegnati in confezioni ermetiche da tre o cinque pezzi, in modo da rimanere, durante lo stoccaggio, sempre umidi. dovranno essere composti da due strati di schiuma sintetica ad alto potere assorbente, intervallati da una rete di rinforzo in cotone o in materiale sintetico. dovranno avere buona resistenza all'uso dei detersivi.

**PASTA ADESIVA PER DENTIERE:** adatta al fissaggio delle dentiere, deve essere fornita in tubetti da max. 40 ml. l'uno.

**PELLICOLA TRASPARENTE PER ALIMENTI:** dovrà essere fornita in rotoli singoli contenuti in box. di cartone, con taglierina, da mt. 300 circa, spessore minimo 9 micron, altezza rotolo cm. 29, garantita per alimenti, completamente atossica, idonea anche per formaggi e prodotti grassi secondo D.M. del 21/3/73.

**PIATTI IN POLIPROPILENE:** dovranno essere forniti del tipo piano e fondo, in polipropilene atossico bianco o colorato, prodotti e confezionati con materiale idoneo al contatto alimentare (Legge 283/62, D.M. 21/3/73, D.P.R. 23/8/82 e D.Lgs. 108/92. e aggiornamenti. dovranno poter contenere sia sostanze calde, sia sostanze fredde, utilizzabili anche nel forno a microonde; dovranno essere forniti impilati in confezioni contenenti max. 100 pezzi ciascuno.

Le dimensioni dei piatti richiesti sono:

- diametro di almeno 21 cm - peso almeno di gr. 12 cadauno;
- diametro di almeno 16 cm - peso gr. 9 cadauno.

**RASOI MONOUSO TIPO BIC:** dovranno essere del tipo bilama in acciaio inox, corpo in plastica, adatti alla rasatura anche su pelli sensibili. dovranno essere forniti in confezioni da max. 10 pezzi l'una.

**RICAMBIO PER MOP:** in fiocco di cotone ritorto cucito, del peso di circa 400 gr..



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

**SACCHETTI PER CUBETTI DI GHIACCIO:** adatti alla produzione di cubetti di ghiaccio, per uso alimentare, ogni sacchetto deve essere in grado di produrre almeno 28 cubetti di ghiaccio. devono essere forniti in confezioni da max. 20 sacchetti l'una.

**SACCHETTI PER FREEZER:** adatti a contenere alimenti solidi e liquidi alle basse temperature, trasparenti, atossici, con laccetto di chiusura, dim. 30x40. devono essere forniti in confezioni contenenti max. 30 sacchetti l'una.

**SACCHI BIODEGRADABILI:** dovranno essere fabbricati in mater-bi, a base di amido di mais, biodegradabili con legaccio di chiusura, dim. 50x60 cm circa per pattumiera da lt. 20, adatti per raccolta differenziata frazione umida; dovranno essere forniti in confezioni da max. 50 pezzi l'una.

**SACCHI BIODEGRADABILI:** dovranno essere fabbricati in mater-bi, a base di amido di mais, biodegradabili con legaccio di chiusura, dim. 70x110 cm circa, adatti per raccolta differenziata frazione umida; dovranno essere forniti in confezioni da max. 50 pezzi l'una.

**SACCHI PER IMMUNDIZIA:** dovranno essere traslucidi, in polietilene bassa densità, delle dimensioni di cm. 80x110 circa, peso almeno gr. 80 l'uno, spessore almeno mm. 0,49, adatti per raccolta differenziata frazione secco, con legaccio di chiusura; dovranno essere forniti in confezioni da max. 20 pezzi l'una.

**SACCHI PER IMMUNDIZIA:** dovranno essere traslucidi, delle dimensioni di cm. 50x60 circa, in polietilene ad alta densità, peso almeno gr. 8 l'uno, spessore almeno 14 mm, adatti per raccolta differenziata frazione secco, con legaccio di chiusura; dovranno essere forniti in confezioni da max. 30 pezzi l'una.

**SALVIETTE DI CARTA:** dovranno essere a velo singolo, in carta crespata e goffrata di pura cellulosa, del peso minimo di 20 gr/mq., delle dimensioni di cm. 30x40 circa, idonei al contatto con alimenti ai sensi del D.M.17.12.1999 n. 538 e successive modifiche.

**SAPONE LIQUIDO LAVAMANI:** delicato per l'igiene delle mani, dovrà essere ad azione battericida. dovrà essere fornito in flaconi da max. 1000 ml.

**SCHIUMA DA BARBA:** di consistenza cremosa, deve aderire bene al viso ed ammorbidire rapidamente la barba predisponendo la pelle ad una rasatura ideale facilitando lo scorrimento del rasoio. dovrà essere dermatologicamente testata. dovrà essere fornita in barattoli da max 500 ml.

**SCOPE IN PLASTICA:** dovranno avere supporto in plastica rigida con foro femmina filettato per l'inserimento del manico, le setole dovranno essere in materiale sintetico, lunghe, morbide e sfilacciate all'apice.

**SCOPE IN SAGGINA:** con manico in legno da cm.110, a 4 cuciture.

**SCOPINI COMPLETI DA WC:** in plastica, adatti a pulire il wc e completi di scopino e portascopino.

**SCOPINI DA WC:** in plastica, adatti a pulire il wc.

**SHAMPOO NEUTRO:** deve essere adatto a tutti i tipi di capelli nel rispetto del ph della cute. deve essere fornito in flaconi da max. 1000 ml.

**SPAZZETTONI IN PLASTICA:** di materiale plastico antiurto resistente agli acidi, forti alle basi ed alle sostanze chimiche in generale. dovranno essere dotati di setole in materiale sintetico duro, di lunghezza e numero tali da garantire l'ottimale trascinarsi dello straccio bagnato. dovranno essere dotati di foro filettato internamente per l'inserimento del manico. dim. circa 23x7 cm.

**SPAZZOLINI DA DENTI:** devono avere setole morbide. devono essere forniti in confezione singola.



# Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

**SPUGNE ACCIAIO A NIDO:** dovranno essere in maglia d'acciaio galvanizzato, di forma lenticolare, con peso almeno di gr. 35; dovranno essere fornite in confezioni da max. 50 pezzi l'una.

**STRIZZATORE PER MOCIO:** in polipropilene, completo di paraspruzzi e portamanico.

**TOVAGLIE IN ROTOLO:** dovranno essere in carta **politenata bianca /colorata** delle dimensioni di **cm. 100x50** circa.

**TOVAGLIOLI:** dovranno essere a doppio velo, in carta, bianchi o colorati, delle dimensioni di cm. 38x38 circa, piegate in modo da raggiungere le dimensioni di circa 19x19 cm;

**TRIS DI POSATE IN POLISTIRENE + TOVAGLILOLO:** le posate devono essere in polistirene atossico per uso alimentare, monouso, di colore bianco. dovranno essere fornite in confezioni in polietilene contenenti max. 100 pezzi ciascuno; i tovaglioli dovranno essere a doppio velo, piegati.

**VASCHEE IN PLASTICA BORDATE:** da utilizzarsi per il confezionamento di pasti caldi e freddi, liquidi e solidi, dovranno essere adatte all'uso alimentare, avere le dim. interne utili di circa cm. 17x15x4; dovranno essere fornite in confezioni da max. 50 pezzi l'una.

Le quantità sono indicate nell'allegata **tabella "quantità prodotti"**, cui si rimanda.

L'Ente si riserva di scegliere, prima della stipula contrattuale, la marca specifica per un prodotto.

## ART. 3

### MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA DEI PRODOTTI

La fornitura deve essere **eseguita** presso il seguente indirizzo:

- CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO, via DEI PLACCO N. 69C, CASALE DI SCODOSIA (PD).

Gli ordini verranno inoltrati dall'incaricato dell'Ente con mezzi telematici.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i magazzini dell'Ente, in presenza del magazziniere o di un suo delegato, diversamente la merce sarà respinta, nei giorni che verranno stabiliti dall'Ente e comunque **nella fascia oraria 09,00/12,00**.

**La verifica della corrispondenza** tra la merce e il documento di trasporto dovrà essere fatta al momento della consegna assieme al trasportatore della Ditta, ove non sia possibile la Ditta inserirà nel documento di trasporto la dicitura "MERCE CONSEGNATA CON RISERVA DI CONTROLLO DA PARTE DELLA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO ENTRO LE 24 ORE DALLA CONSEGNA".

Lo **scarico ed il collocamento** nel magazzino dell'Ente saranno completamente a carico della ditta aggiudicataria, la quale dovrà ritirare, contestualmente a ciascuna consegna, gli imballaggi vuoti che dovessero essere presenti all'interno dell'Ente.

La merce deve essere accompagnata da regolare **documento di trasporto**, dal quale devono risultare chiaramente tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa dei prodotti consegnati.

Non saranno accettate consegne di prodotti in quantitativi maggiori rispetto a quelli ordinati, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Ente.

Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute, non verranno pagate e la ditta potrà ritirarle come in seguito stabilito.

Tutti i prodotti devono essere consegnati in **confezioni** che ne permettano un facile e immediato controllo.



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

I prodotti devono essere consegnati in confezioni di dimensioni e peso tali da consentire una movimentazione manuale dei carichi nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza (massimo kg 15 a collo).

Le confezioni dovranno essere perfettamente integre ed in grado di garantire nel modo migliore la conservazione dei prodotti.

A titolo puramente indicativo, sono previste una/due consegne mensili.

Il responsabile del magazzino dell'Ente potrà respingere la merce che dovesse risultare non conforme per qualità e quantità.

La merce respinta dovrà essere sostituita senza indugio con altra pienamente rispondente: in difetto l'Ente si riterrà autorizzato ad approvvigionarsi altrove addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese sostenute.

Tale procedura è da ritenersi valida anche per le partite di merce richieste e non consegnate tempestivamente.

I controlli e le verifiche qualitative, potranno essere disposti anche in fase successiva alla consegna ed accettazione della merce.

Pertanto agli effetti dei **requisiti qualitativi** della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non costituisce implicita accettazione da parte dell'Amministrazione, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che dovessero presentare vizi o difformità saranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli articoli forniti ad analisi e controlli qualitativi presso le competenti strutture pubbliche, o presso laboratori specializzati: in caso di difformità la ditta aggiudicataria sarà tenuta anche al rimborso delle spese di controllo.

#### **ART.4**

#### **RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile della qualità della merce fornita.

**L'accettazione** dei prodotti da parte dell'Ente non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei prodotti forniti e non esonera la ditta dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

In caso di prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o la non corrispondenza ai requisiti richiesti, nonché alla normativa vigente, la ditta aggiudicatarie è tenuta, su semplice richiesta dell'Ente, a provvedere all'immediata sostituzione. Mancando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Ente provvederà autonomamente a procurarsi il materiale sul mercato locale addebitando alla ditta aggiudicataria sia l'eventuale onere della maggiore spesa sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante a causa dell'inadempienza; la ditta inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei prodotti così acquistati.

Il fornitore dovrà ritirare a sue spese la merce ritenuta non accettabile nei tempi di cui all'offerta e, in pendenza del ritiro, detta merce rimarrà a disposizione del fornitore a suo rischio, senza alcuna responsabilità dell'Ente per il degrado o deprezzamento che la stessa potesse subire. Non saranno accettate quelle confezioni che presenteranno rotture manifeste o scollamenti sia parziali che totali degli involucri o con la data di scadenza assente o non ben visibile.





**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

La data di scadenza dei singoli prodotti verrà verificata dagli addetti e qualora non risultasse congrua per il tipo di merce o per scadenza troppo ravvicinata, il fornitore si impegna a sostituirla.

L'Appaltatore è responsabile di ogni e qualsiasi danno cagionato all'Ente o a terzi, per atti o fatti, colposi o dolosi, derivanti dall'esecuzione della fornitura, tanto se riferibili al proprio personale, quanto se riferibili al trasportatore o a terzi incaricati dall'Appaltatore.

Fatte salve eventuali conseguenze penali e l'eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'Appaltatore come pure il risarcimento degli eventuali danni inevitabilmente provocati dall'esecuzione degli interventi riparativi.

## **ART. 5**

### **OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

Nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente appalto, **l'Appaltatore dovrà osservare** le vigenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro, applicabili al personale della cui opera si avvale, in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, contro gli infortuni sul lavoro ed in materia di diritto del lavoro e solleva l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

L'Appaltatore, inoltre, nell'esecuzione della fornitura e nella predisposizione dell'offerta, dovrà tener conto degli oneri necessari al fine di garantire la tutela della **salute e della sicurezza** dei lavoratori impiegati.

## **ART. 6**

### **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale dell'Ente e di coloro che a vario titolo frequentano l'Ente, nonché del proprio personale.

La Ditta si impegna a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, le **disposizioni del D. Lgs. n.81 del 30/4/2008**.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato, il personale occupato dell'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera all'interno dei luoghi di lavoro frequentati.

## **ART. 7**

### **GARANZIE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'Ente e/o terzi, nell'espletamento della fornitura oggetto d'appalto.



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Ente è autorizzato a provvedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo dalla **cauzione definitiva e**, qualora non capiente, dalle fatture in pagamento o con procedura esecutiva nei confronti della ditta.

## **ART. 8**

### **CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

In caso di mancata rispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione respingerà la merce stessa al fornitore che dovrà sostituirla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo **tre contestazioni scritte**; si riserva inoltre, la facoltà di richiedere i maggiori danni che dall'inadempimento contrattuale potranno sorgere.

Altresì l'Ente si riserva la facoltà di applicare penali, **fatto salvo il risarcimento del danno e l'eventuale risoluzione del contratto in danno dell'inadempiente**, nei seguenti casi:

- **mancata esecuzione della consegna** nel giorno ed ora richiesti dall'Ente senza averne data comunicazione supportata da validi motivi;
- **consegna di materiale con caratteristiche quantitative o qualitative o di confezionamento diverse** da quanto ordinato o non conformi alla vigente normativa o al presente capitolato;
- **errata fatturazione** (la prima fattura errata non sarà oggetto di penale);
- ogni violazione al presente capitolato che sia causa di **disservizio** all'organizzazione dell'Ente.

La prima penale **ammonta** ad € 150,00 (euro centocinquanta), le successive a € 300,00 (euro trecento); esse saranno applicate mediante l'emissione di note di addebito.

Dopo l'irrogazione di tre penali con forma scritta è facoltà dell'Ente recedere dal contratto.

Le inadempienze oggetto di penali verranno contestate all'aggiudicatario in forma scritta; costui potrà inviare controdeduzioni entro i sette giorni successivi: nel caso le controdeduzioni non siano meritevoli di accoglimento, all'importo della penale saranno aggiunti euro cento a titolo di rimborso delle spese di procedimento.

Le penali dovranno essere versate nel termine di 10 giorni naturali, successivi e continui dalla data di ricezione della comunicazione scritta di infrazione.

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'operatore economico aggiudicatario, all'espletamento d'ufficio, totale o parziale, della mancata esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

E' fatta salva, in ogni caso, l'applicazione di quanto previsto dal successivo art. 10 relativamente alla risoluzione del contratto.

## **ART. 9**

### **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I quantitativi ed i tipi di prodotti ammessi al pagamento saranno quelli effettivamente ritirati, risultanti dalla documentazione precisata al precedente art. 5.

Per la fatturazione si dovrà fare riferimento al **prezzo d'offerta**.

La fatturazione della merce dovrà effettuarsi alla fine di ciascun mese di fornitura, con esplicito riferimento alle bolle di consegna.



# Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

Il pagamento avverrà, per mezzo di mandato di pagamento al Tesoriere dell'Ente, ai sensi del DL 1/2012, art.62, comma 3, come segue entro il termine di 30 gg dall'ultimo giorno del mese di ricevimento della fattura.

In caso di errata fatturazione di un prezzo, l'Appaltatore dovrà stornare o addebitare la differenza in più o in meno nelle fatture di successiva emissione.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato, all'acquisizione, da parte dell'Ente, del **DURC** (documento unico di regolarità contributiva) attestante la regolarità contributiva, previsto dall'art. 6 del DPR 207/2010.

In caso di DURC non regolare, l'Ente procederà secondo quanto previsto dalla legge.

La fattura dovrà indicare il codice CIG assegnato al contratto e deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214:

CODICE IPA: crsg\_028

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HOQ9UJ.

**NE CONSEGUE CHE NON SARÀ POSSIBILE EFFETTUARE I PAGAMENTI DELLA FATTURE CHE NON ARRIVASSERO IN FORMATO ELETTRONICO.**

Inoltre essendo questo Ente un'IPAB - Ente pubblico di assistenza e beneficenza - soggetto allo "SPLIT PAYMENT" di cui all'art. 1, co. 628 della legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 **SI PROCEDERÀ ALLA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE SOLO PER LA PARTE IMPONIBILE**; l'onere del versamento dell'Iva esposta sulle predette fatture è stato posto a carico dell'Ente.

Eventuali spese di incasso saranno ad esclusivo carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo della **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010: l'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" stabilisce che d'affidatario dell'appalto dovrà comunicare alla Direzione della Casa di Riposo gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

La comunicazione da inviare a mezzo Raccomandata A.R. a firma del Legale Rappresentante dell'Azienda deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali in particolare:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codice ABI e CAB, codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della Filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto il contratto sarà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

**Centro di Servizi per il Territorio**



Certificato n. 11064

## **ART. 10**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, e dall'art. 108 del DLgs 50/2016 costituiscono **motivo** per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'operatore economico aggiudicatario o altre procedure derivanti da insolvenza;
- b) cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- c) violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
- d) sospensione, interruzione, o mancata effettuazione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario;
- g) grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'operatore economico aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- h) a seguito di n. 3 contestazioni scritte, comunicate a mezzo raccomandata, a cui l'operatore economico aggiudicatario non fornisca adeguate giustificazioni nei termini di 15 giorni dalla comunicazione;
- i) per cessazione dell'attività da parte dell'Ente o per disposizione regionali o statali in materia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per l'operatore economico aggiudicatario la perdita del deposito cauzionale se richiesto e il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente per essersi rivolto ad altro operatore economico e/o di ogni altro danno; l'operatore economico aggiudicatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento del servizio regolarmente effettuato.

## **ART 11**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' fatto **divieto** alla ditta aggiudicataria di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto a pena di risoluzione dello stesso (clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 C.C.).

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti dell'Ente salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Il **subappalto è regolato** dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

L'Ente non corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite; pertanto la Ditta aggiudicataria è obbligata a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore o cottimista, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

*Centro di Servizi per il Territorio*



Certificato n. 11064

## **ART. 12 RISERVA**

Qualora il prezzo determinato in sede di offerta, e ciò a valere per ogni singolo prodotto oggetto dell'appalto, risultasse superiore a quello determinato in sede di aggiudicazione di un'eventuale gara bandita ed aggiudicata dalla **Consip S.p.A.**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non acquistare il prodotto dalla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria per tale motivo non potrà fare valere alcun diritto a qualsivoglia titolo nei confronti dell'Ente, in merito al mancato acquisto del prodotto.

L'Ente, solo ed esclusivamente nel caso in fattispecie, si riserva la facoltà di procedere all'acquisto del prodotto dal fornitore individuato dalla procedura\convenzioni eventualmente effettuata da Consip S.p.A..

Tale clausola è riferita a tutto il periodo di vigenza contrattuale, per tutte le gare eventualmente effettuate da Consip S.p.A. in tale periodo e per prodotti ritenuti simili e conformi per tipologia qualitativa e livello di servizio.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 678/2016)**

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del **Regolamento (UE) 679/2016** con le modalità e le finalità indicate nell'informativa in allegato.

## **ART. 14 FORO COMPETENTE - RINVIO AD ALTRE NORME**

In caso di controversie circa l'esecuzione del contratto, l'unico Foro competente è quello di **Rovigo**.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia nonché al regolamento interno della CdR.

## **LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COSTITUISCE INTEGRALE ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTENENTI NEL PRESENTE CAPITOLATO PRESTAZIONALE.**