



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (Va)

C.F./P.IVA 00249600123

[www.comune.besnate.va.it](http://www.comune.besnate.va.it)

## SERVIZIO ENTRATE

Telefono: 0331 – 27.58.80

[tributi@comune.besnate.va.it](mailto:tributi@comune.besnate.va.it)

[protocollo@pec.comune.besnate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.besnate.va.it)

### **CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE L. 160/2019), DELL’ICP e DPA NON SCADUTI - NONCHÉ LA GESTIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE, DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi riferiti al canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale, disposto dai commi 816-847 della legge n. 160/2019:

- riscossione, volontaria e coattiva;
- gestione, accertamento delle evasioni, liquidazione;
- contenzioso tributario;
- rendicontazione;
- gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni (inclusa la materiale affissione dei manifesti) e della manutenzione ordinaria degli impianti.

Il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione contenzioso, volontaria e coattiva, si intende esteso anche alla annualità dei tributi precedenti (TOSAP e ICP DPA) non scadute e il cui controllo non dovesse risultare ancora prescritto alla data di affidamento del servizio secondo le norme tributarie vigenti.

Con la presente concessione vengono trasferite all’aggiudicatario tutte le potestà e le pubbliche funzioni inerenti alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate sopra descritte, con riferimento alla titolarità, direzione e controllo del procedimento.

L’aggiudicatario sarà il soggetto legittimato ad emettere gli atti ed attivare le relative procedure cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti attribuiscono al Comune. Il Concessionario, dunque, subentra al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti il servizio, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

Il servizio, per la natura comune delle entrate e per la pressoché identica disciplina dei due canoni, si identifica in un unico lotto e, pertanto, l’offerta dovrà riguardare tutti i servizi richiesti e non parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali.

Ai fini della formulazione dell’offerta si rende noto che il Comune di Besnate ha una popolazione residente al 31/12/2020 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 5514 abitanti e pertanto appartiene alla V classe di cui all’art. 2, D.Lgs. 507/1993.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

### **Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti conformemente alle leggi vigenti ed ai regolamenti comunali disciplinanti quanto oggetto della Concessione ed esecutivi a tutti gli effetti, applicando le tariffe regolarmente deliberate dal Comune.

Di seguito vengono elencati per il servizio oggetto di affidamento i servizi minimi richiesti:

- identificazione e controllo degli oggetti di contribuzione e dei contribuenti sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente e delle informazioni risultanti dal censimento effettuato su tutto il territorio comunale;
- ricezione domande per occupazione di suoli ed aree pubbliche ed effettuazione pubblicità;
- istruzione delle pratiche e trasmissione delle stesse all'Ufficio comunale competente per il rilascio delle autorizzazioni;
- gestione del front office di supporto ai contribuenti, compreso calcolo del canone dovuto;
- emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
- riscossione dei pagamenti volontari sui conti intestati al Comune, previa attivazione di PagoPA;
- effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (censimenti, richieste di dati su soggetti passivi presso gli Uffici pubblici competenti, ecc.);
- accertamento delle evasioni ed elusioni del Canone Unico;
- emissione e notifica degli atti di accertamento del Canone Unico con i relativi appositi modelli per il pagamento;
- acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc;
- affissione dei manifesti pubblicitari;
- de-affissione di eventuali affissioni abusive e segnalazione alla Polizia Locale;
- rimozione occupazioni abusive e segnalazione alla Polizia Locale
- manutenzione ordinaria impianti pubblicitari
- riconsegna alla scadenza del contratto in stato di buona manutenzione degli impianti di proprietà comunale;
- rendicontazione delle somme riscosse;
- gestione del contenzioso per ricorsi inerenti l'accertamento, la riscossione coattiva, tramite la fornitura di tutti gli elementi utili per la costituzione in giudizio ed in sede di dibattimento;
- produzione e spedizione degli atti di intimazione di pagamento, con calcolo aggiornato delle eventuali quote aggiuntive (interessi, spese, etc.);
- acquisizione e caricamento degli esiti di notifica, compresa la gestione degli esiti di notifica negativi, con ricerca delle anagrafiche anche tramite accesso a banche dati esterne; normalizzazione degli indirizzi ed aggiornamento anagrafico;
- attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive per mezzo di un sistema di gestione dell'intero iter e delle singole procedure (Fermi Amministrativi, pignoramenti Presso Terzi, Immobiliari, Mobiliari) nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti.

### **Art. 3 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

L'appalto ha durata di anni 5 (cinque), successivi e continui decorrenti dal 01/01/2022. Se necessario, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo massimo di sei (6) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a euro 110.000,00.

Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al Concessionario di emettere atti od effettuare riscossioni inerenti i canoni precedentemente gestiti; il Concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio. Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

È escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico della concessione.

### **Art. 4 - AGGIO**

La gestione del servizio oggetto della presente concessione è remunerata mediante il riconoscimento di un aggio in favore del Concessionario, calcolato sulle somme effettivamente riscosse a titolo di Canone Unico e loro accessori, al netto dei rimborsi effettuati, oltre IVA di legge, con esclusione di qualsiasi altro corrispettivo.

L'aggio posto a base di gara è del 50% per il servizio in concessione di cui all'art. 1, mentre l'aggio riconosciuto al Concessionario è pari alla misura offerta dal medesimo in sede di gara.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento posto a base di gara è di euro 100.000,00 al netto di IVA, determinato applicando l'aggio massimo posto a base di gara (soggetto a ribasso d'asta) calcolato sulla base di una stima presuntiva delle entrate per canone unico nel prossimo quinquennio pari a euro 40.000,00 / anno.

Con la percezione dell'aggio contrattuale, il Concessionario si intende compensato di qualsiasi spesa, di qualunque natura, occorrente per la gestione del servizio. L'importo presunto del contratto, data la natura estimativa, non è vincolante poiché i servizi oggetto di appalto saranno remunerati in relazione alle somme effettivamente incassate dall'Ente per effetto delle attività eseguite dall'appaltatore, in ragione degli aggi e, quindi, dei corrispettivi derivanti dai ribassi da questi offerti in sede di gara rispetto a quelli posti a base d'asta.

### **Art. 5 – RESPONSABILE DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario è tenuto a nominare un proprio rappresentante, da comunicare formalmente al Comune, al quale affidare la responsabilità della direzione del servizio di riscossione, liquidazione ed accertamento del Canone Unico, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, della TOSAP (non



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

scadute) nonché del servizio delle pubbliche affissioni. Il rappresentante del Concessionario deve essere munito di idonea procura.

### **Art. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed agli obblighi inerenti il servizio previsto dalla Legge n. 160/2019 e dal vigente regolamento comunale in materia ed è tenuto a svolgere lo stesso nel rispetto ed in applicazione di quanto sancito dalle predette normative, nonché dalle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Concessionario è tenuto a dare comunicazione agli Uffici comunali competenti, entro 5 giorni lavorativi dalla conoscenza del fatto, delle situazioni rilevate nel corso delle sue attività di accertamento che possano costituire violazioni dei regolamenti comunali vigenti.

Il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione dettagliata sullo svolgimento del servizio nell'anno precedente, dalla quale risultino il tipo di organizzazione adottata, i risultati conseguiti, nonché eventuali proposte di modifica. La relazione dovrà riportare altresì l'elenco degli avvisi di accertamento notificati nel corso dell'anno precedente, evidenziandone l'importo, comprensivo di quelli eventualmente annullati totalmente o parzialmente, nonché l'elenco delle ingiunzioni fiscali notificate, con il dettaglio dell'importo dovuto, di quello riscosso e di quello ancora da riscuotere, specificando le azioni cautelari ed esecutive poste in essere nel corso dell'anno. Inoltre la relazione dovrà informare anche sullo stato del contenzioso in essere, con indicazione dei ricorsi pendenti avanti alle giurisdizioni ordinarie di ogni grado o avanti alla Corte di Cassazione, nonché sull'esito dei giudizi intervenuti nell'anno. Nella relazione devono essere altresì specificate le manutenzioni effettuate nell'anno precedente. Entro il giorno 15 del mese successivo ad ogni trimestre solare il Concessionario deve presentare al Comune l'elenco dettagliato degli avvisi di accertamento notificati nel predetto trimestre e, di quelli che, notificati nei trimestri precedenti, sono stati successivamente annullati.

La rendicontazione in corso d'anno dovrà avvenire in fase di fatturazione, con le modalità previste dal successivo articolo 7.

Il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, le designazioni del rappresentante al quale affidare la responsabilità della Direzione del servizio e del Responsabile privacy.

Il Concessionario è tenuto ad inviare entro la fine di ogni anno ed al termine della concessione al Comune l'intera banca dati dei contribuenti, in formato elettronico da concordare con il Comune, comunque tale da consentire un'agevole lettura dei dati e la loro pronta riutilizzabilità.

Il Concessionario dovrà, inoltre, provvedere a:

- predisporre proposta di aggiornamento, se necessario, del Regolamento del Canone Unico di cui alla legge 160/2019;
- predisporre proposta di piano generale degli impianti o di suo aggiornamento se già esistente, ove necessario;

L'Aggiudicatario dovrà effettuare l'aggiornamento generale, a fini patrimoniali e tributari degli impianti e della pubblicità esistenti nel territorio comunale, rilevandone dimensioni singole e cumulative ivi compresa la georeferenziazione ed ogni altra informazione utile al controllo.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

Il Concessionario è tenuto a fornire al Comune tutti gli eventuali dati ed elementi anche statistici che saranno richiesti, nel rispetto dei tempi di volta in volta indicati.

Il Concessionario, oltre ad ottemperare agli oneri e agli obblighi espressamente previsti nei precedenti articoli, è altresì tenuto a:

- a) Subentrare al Comune nelle procedure di contenzioso tributario, quale soggetto legittimato a stare in giudizio, anche in essere alla data di inizio della concessione;
- b) Provvedere alla riscossione coattiva ed alle conseguenti procedure esecutive/cautelari derivanti da accertamenti rimasti insoluti riferiti al periodo precedente alla gestione, nonché a proseguire tutte le procedure esecutive/cautelari non completate già avviate all'inizio della concessione.
- c) Attenersi al Regolamento per la disciplina delle entrate ed al Regolamento del Canone Unico.

### **Art. 7 - PAGAMENTI**

I versamenti relativi ai canoni dovranno poter sempre essere effettuati dai contribuenti mediante sistema PagoPA. È obbligo dell'Aggiudicatario consentire l'interfacciamento dei competenti uffici comunali con il sistema PagoPa posto in essere per il pagamento del canone, con costi e spese a carico del Concessionario.

L'Aggiudicatario dovrà uniformarsi alle eventuali ed ulteriori nuove forme di pagamento che l'Amministrazione metterà a disposizione dei contribuenti o a quelle che sarà obbligato per legge ad attivare.

In ogni caso è vietata la riscossione diretta da parte del Concessionario.

Il Comune procederà al pagamento del corrispettivo a fronte di fatture trimestrali posticipate, il cui importo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettuate, specificate da rendicontazione analitica per ciascuna entrata. Le fatture saranno liquidate nei termini di legge. Il rendiconto dovrà riepilogare in modo dettagliato tutti gli incassi separati tra le varie tipologie di canone, indicando distintamente imposta, periodo e ogni altro elemento utile a identificare gli estremi del versamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori dati e/o integrazioni da trasmettere con le modalità che la stessa indicherà. Il Concessionario deve comunque curare la trasmissione di tutti i dati richiesti o previsti dalla normativa in vigore, inviandoli, se previsto, all'autorità preposta ad effettuare i controlli. Sono fatte salve le disposizioni che potranno venire impartite dall'Amministrazione in tema di rendicontazione successivamente alla stipula del contratto.

In caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste nel presente capitolato, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Concessionario è tenuto a fornire i dati contabili analitici e sintetici utili a controllare l'andamento del gettito e tutti gli eventuali dati ed elementi statistici che saranno richiesti; dovrà fornire, inoltre, l'analisi e il calcolo delle variazioni economiche in applicazione alle diverse tariffe applicabili, propedeutiche alla formazione del bilancio comunale.

### **Art. 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con organizzazione a proprio rischio.

L'aggiudicatario designa:

- a) un Responsabile per la gestione dei canoni;
- b) un Funzionario Responsabile per la gestione del servizio di riscossione coattiva, anche alla luce delle nuove disposizioni di cui alla L. 160/2019.

Il Concessionario è tenuto ad allestire e mantenere nel limite di 15 km (calcolati sul percorso stradale più breve), a proprie spese, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto, un Ufficio adeguatamente arredato ed attrezzato quale sede del servizio per la raccolta delle pubbliche affissioni, dotato di idonee risorse umane e strumentazioni.

L'Ufficio dovrà essere situato in una zona ben visibile, di facile accesso al pubblico, dovrà inoltre essere identificato con l'apposizione all'esterno dell'edificio di idonee indicazioni, tra cui l'orario di apertura.

Tutte le informazioni circa l'ubicazione dell'Ufficio, gli orari di apertura, i numeri telefonici e di posta elettronica ed i nominativi dei soggetti referenti dovranno essere indicate nel sito internet della società concessionaria, in posizione facilmente reperibile dall'utenza.

**Dovrà essere altresì garantita all'utente la possibilità di svolgere ogni e qualunque operazione inerente il Canone unico per via telematica senza spese od oneri maggiori.**

Sarà compito del Concessionario approntare a sue spese tutto quanto necessario al completo soddisfacimento del contribuente in ordine al Canone Unico (occupazione di suolo pubblico, pubblicità, canone mercatale) ed al servizio delle pubbliche affissioni, ivi inclusa la necessaria modulistica.

Il Concessionario, entro tre mesi dalla data di affidamento del servizio, deve predisporre la carta dei servizi da fornire ai contribuenti concordandone con il Comune le specificità.

Tutte le spese di gestione per l'espletamento del servizio e delle prestazioni oggetto dell'appalto e per la stipulazione del relativo contratto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a completo carico dell'affidatario e così a titolo esemplificativo quelle per stampati, cancelleria, tutto il materiale necessario per il regolare funzionamento del servizio, personale, tasse di ogni specie che in corso di contratto venissero applicate.

### **Art. 9 - PERSONALE**

L'aggiudicatario deve disporre di personale adeguato, per numero e competenza, a garantire il regolare e corretto svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali. A tal fine il personale impiegato dovrà essere sottoposto a training di aggiornamento sulle novità normative inerenti le entrate in gestione a cura dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti, per cui nessun diritto può essere fatto valere nei confronti del Comune.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

Il personale utilizzato per la gestione dei servizi dovrà essere assunto dal concessionario con contratto di lavoro subordinato nel rispetto del CCNL di riferimento.

Il personale, qualora operante sul territorio comunale, dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento e dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque idoneo allo svolgimento dell'incarico, idoneità desumibile da valida documentazione attestante l'esperienza specifica nel settore tributario.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro. È, inoltre, tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. 81/2008).

Il personale dell'affidatario agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità di quest'ultimo, il quale è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti. È altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.

### **Art. 10 – OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'Ente comunale si impegna a:

- a) mettere a disposizione, in formato elettronico con relativa specifica dei singoli campi, le banche dati in possesso dell'Ente e/o reperibili da enti esterni, e qualsiasi altro elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario all'espletamento dei servizi e prestazioni oggetto dell'appalto;
- b) mettere a disposizione tutte le banche dati comunali e delle Agenzie Fiscali (PUNTO FISCO, SISTER, ecc...) ad esso necessarie per la gestione dei servizi affidati per consentire allo stesso di potere scaricare, visionare ed interrogare i flussi informativi, comprensivi quelli comprendenti i dati relativi ai pagamenti eseguiti, necessari all'espletamento dell'affidamento, entro trenta giorni dalla data di stipula della convenzione;
- c) concordare con l'affidatario tutte le attività da espletare e la loro tempistica, ove non specificato nel presente capitolato;
- d) incaricare il Responsabile del Servizio Tributi, corrispondente alla figura del Direttore dell'esecuzione del Contratto, della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente all'affidatario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento dei servizi e prestazioni richiesti che restano comunque, per le parti essenziali, disciplinate da presente capitolato.

### **Art. 11 - RISCOSSIONE**

La riscossione del Canone Unico Patrimoniale deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune, e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti comunali collegati.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

In particolare, nel caso di pagamenti aventi scadenza temporale predeterminata, il Concessionario è tenuto a recapitare ai contribuenti, almeno 20 giorni prima della scadenza del versamento prevista dalle vigenti disposizioni, apposito e dettagliato avviso di pagamento accompagnato da uno o più modelli di versamento prestampati per l'assolvimento dell'imposta.

Il suddetto avviso, inviato a spese del Concessionario, deve contenere l'indicazione delle fattispecie imponibili, la tariffa applicata e l'importo dovuto, nonché gli altri elementi richiesti dallo Statuto del Contribuente (L. 212/2000), concernenti in particolar modo l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito al pagamento del canone ed il responsabile del procedimento, l'organo o l'autorità amministrativa presso il quale è possibile promuovere un riesame nel merito in sede di autotutela e le modalità, il termine e l'organo giurisdizionale o l'autorità amministrativa cui è possibile ricorrere in caso di atti impugnabili.

### **Art. 12 – PAGOPA**

Il versamento da parte dei contribuenti del Canone Unico deve essere effettuato su conto corrente intestato al Comune di Besnate, come disposto dall'art. 2-bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193 convertito dalla legge 01 dicembre 2016 n. 225 e successive modificazioni ed integrazioni, esclusivamente mediante sistema PagoPa. Il predetto conto sarà utilizzato sia per i versamenti in autoliquidazione, sia per i versamenti derivanti da attività di accertamento e di riscossione coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Concessionario dovrà attivare quanto necessario per il pagamento e la rendicontazione mediante PagoPA" con oneri a suo carico, nonché – sempre con oneri a suo carico - altre nuove forme di pagamento che il Comune vorrà mettere a disposizione dei contribuenti.

Non sono ammessi modi diversi di versamento a pena di esclusione.

In conformità alle norme correnti (Ministero Economia e Finanze Risoluzione n. 2/DF del 22 marzo 2021) il Funzionario della Riscossione, quando opera in sede di esecuzione forzata, anche se nominato dal soggetto affidatario della gestione del servizio di riscossione, può accettare il pagamento che il debitore esecutato offra di effettuare nelle sue mani, al fine di evitare il pignoramento, senza incorrere nella violazione del divieto di incasso diretto da parte del soggetto affidatario.

Il pagamento al Concessionario dei corrispettivi della prestazione oggetto della concessione sarà effettuato dal Comune nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **Art. 13 – RENDICONTI DELLA GESTIONE**

Entro la prima decade di ogni trimestre, con riferimento alle somme accreditate nel trimestre precedente, il Concessionario dovrà trasmettere al Comune, distintamente per ciascuna entrata, un rendiconto riportante l'importo riscosso per ciascuna entrata e l'aggio maturato nel periodo. Entro il mese di gennaio è trasmesso il rendiconto annuale relativo all'esercizio precedente.





# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

I rendiconti trimestrali e quello annuale devono essere compilati distintamente per le entrate oggetto del servizio, in duplice copia e contenere le situazioni riepilogative recanti il numero delle bollette emesse con i dati identificativi delle stesse (numeri progressivi ecc.) ed il relativo importo distinto nelle sue componenti, secondo il seguente dettaglio:

- l'importo totale riscosso nel mese, distinto tra competenza e arretrati;
- importi riscossi con evidenziazione degli eventuali conguagli determinati per effetto del minimo garantito;
- l'aggio per le singole componenti del tributo;

Il Concessionario con periodicità trimestrale trasmette al Comune la lista dei rimborsi dovuti ai contribuenti sui tributi in oggetto, indicando le modalità di pagamento prescelte dai contribuenti stessi.

Il pagamento dell'aggio spettante al concessionario avverrà con periodicità trimestrale in relazione alle riscossioni effettuate nel trimestre, previa presentazione di apposito ed analitico rendiconto trimestrale riepilogativo dei rendiconti mensili di cui al comma 1. Entro 15 giorni dal ricevimento del rendiconto trimestrale l'Ufficio Tributi del Comune, dopo aver proceduto al riscontro della correttezza della rendicontazione, provvederà ad inviare la conferma o eventuali osservazioni sui dati ricevuti. Solamente a seguito del riscontro scritto da parte dell'Ufficio Tributi in ordine alla regolarità del rendiconto mensile presentato, il Concessionario potrà procedere alla fatturazione del compenso che, ove non emergano eccezioni, verrà liquidato e pagato entro il termine previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 14 - IMPIANTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le pubbliche affissioni saranno effettuate esclusivamente negli appositi spazi individuati a norma di legge.

Il Concessionario si impegna a:

- a) prendere in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature esistenti alla data della stipulazione del contratto, revisionandoli entro tre mesi dall'inizio della concessione e provvedendo per tutta la durata della concessione alla manutenzione ordinaria;
- b) provvedere a proprie spese alla rimozione di eventuali impianti di affissione abusivi;

Il Comune, prima dell'inizio del servizio in concessione, procederà alla consegna al Concessionario dell'elenco degli impianti esistenti di proprietà del Comune. Al termine della concessione, il Comune riavrà in restituzione lo stesso aggiornato.

### **Art. 15 - PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le affissioni vengono effettuate negli spazi ad esse appositamente riservati e secondo le modalità previste dall'art. 1 commi 816 ss. della L. 160/2019, dai regolamenti comunali e da ogni altra norma in materia, tenendo in considerazione l'impatto visivo dell'ambiente, che deve essere mantenuto gradevole, esclusivamente dal Concessionario che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario, il quale vi provvede senza particolari autorizzazioni, se non quelle previste dalla legge e secondo l'ordine di presentazione.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

E' fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di essi. A tal fine, il Concessionario ha il dovere di controllare che le richieste di affissione siano complete di ogni parte essenziale e non siano indeterminate nella identificazione del messaggio pubblicitario e del relativo periodo di esposizione. Tutti i manifesti oggetto di canone dovranno essere muniti del regolare bollo a calendario indicante l'ultimo giorno nel quale il manifesto dovrà restare esposto al pubblico.

Il Concessionario deve provvedere all'affissione dei manifesti di convocazione di manifestazioni od iniziative di carattere politico o culturale entro i termini necessari per garantire l'informazione alla cittadinanza.

Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico, nel quale risultano i dati di riferimento alla commissione, compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

Per quanto attiene alle urgenze non commerciali (annunci funebri, manifesti comunali, etc.) il Concessionario dovrà assicurare la reperibilità mediante recapito telefonico per garantire l'espletamento corretto del servizio entro la giornata.

Sulla maggiorazione di cui all'art. 26 comma 8 del Regolamento di disciplina del Canone Unico per servizi di urgenza, notturni e/o festivi, si applica a favore del Concessionario l'aggio nella misura risultante dalla gara. Tali servizi devono essere espletati solo se espressamente richiesti e previa informazione verbale delle maggiorazioni tariffarie che comportano.

### **Art. 16 - PUBBLICHE AFFISSIONI ESENTI DAL DIRITTO**

Il Concessionario si impegna a provvedere, a suo carico, a tutte le affissioni dei manifesti comunali, nonché di quelli di altre autorità, la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi di legge o regolamento. Il Concessionario è altresì tenuto ad effettuare gratuitamente, nel limite massimo di capienza offerto dagli spazi disponibili e per la durata che il Comune a suo insindacabile giudizio richiederà, l'affissione di tutti i manifesti, allo stesso rimessi dal Comune, qualunque ne sia l'oggetto e la finalità, purché rientrino tra le attività istituzionali del Comune o comunque da esso gestite o patrocinate.

In tutti i casi di esenzione/esclusione al Concessionario non compete alcun rimborso spese.

### **Art. 17 – CANONE MERCATALE**

Al fine di consentire la riscossione del canone mercatale per i soggetti non titolari di concessione pluriennale (c.d. "spuntisti") il Comune invierà entro il giorno 15 di ciascun mese l'elenco dei soggetti debitori relativo al mese precedente. Sarà quindi onere del concessionario provvedere ad ogni attività necessaria e conseguente finalizzata alla riscossione del dovuto.

Sarà comunque possibile, previo accordo formale di entrambe le parti, concordare modalità diverse di gestione della fattispecie impositiva di cui al presente articolo.

### **Art. 18 – OCCUPAZIONI TEMPORANEE**



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

Nel caso di occupazioni temporanee, gli uffici dell'Ente invieranno al Concessionario (al recapito che lo stesso indicherà) tutti i dati necessari al calcolo del canone dovuto. Al fine di consentire il tempestivo rilascio del provvedimento autorizzatorio, il Concessionario dovrà trasmettere all'ufficio mittente entro il termine inderogabile di cinque giorni lavorativi:

- a) l'importo dovuto;
- b) il prospetto di calcolo;
- c) il modello PagoPA per il pagamento.

### **Art. 19 – CONTROLLO, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE COATTIVA**

Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività di controllo sul corretto adempimento degli obblighi posti in capo ai contribuenti, sia svolgendo le attività di liquidazione dei tributi sulla base delle denunce presentate sia svolgendo l'attività di controllo, mediante l'impiego di tutti gli strumenti consentiti dalle vigenti normative al fine di verificare l'esistenza di nuova base imponibile. A tal fine il Concessionario deve provvedere a periodici censimenti di tutti gli impianti pubblicitari e/o occupazioni insistenti sul territorio comunale, finalizzate anche all'individuazione di altre forme di pubblicità/occupazione abusiva. I dati rilevati dovranno altresì essere comunicati al competente Ufficio comunale.

È compito del Concessionario provvedere alla redazione, sottoscrizione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento a norma dei commi 161-162 dell'art. 1 della L. 296/2006.

Il Concessionario dovrà altresì applicare gli interessi, secondo la misura fissata dal Comune a norma dell'art. 1, comma 165, della L. 296/2006, nonché provvedere all'irrogazione delle sanzioni nel caso in cui riscontri violazioni degli obblighi tributari da parte dei contribuenti attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs 472/97 ed alle specifiche norme contenute nel D.Lgs 507/93. Lo stesso potrà porre a carico dei debitori e trattenere in caso di riscossione, le spese per la notifica di tutti gli atti della procedura coattiva, i diritti e le competenze secondo quanto previsto dal D.M. 21 novembre 2000.

Relativamente alla riscossione coattiva il Concessionario dovrà garantire, con oneri a suo carico, tutte le procedure anche esecutive previste dalla legislazione vigente al fine di procedere alla tempestiva riscossione delle entrate.

Data la natura concessoria dei servizi affidati, la tutela giudiziale e la rappresentanza in giudizio compete al Concessionario per tutte le attività del presente capitolato esercitate in qualità di Concessionario.

Per gli adempimenti previsti dal presente articolo, il Concessionario dovrà obbligatoriamente attivare un proprio Ufficio Legale, o in alternativa una convenzione con un Legale esterno, incaricato della gestione del suddetto contenzioso, al quale il Comune potrà chiedere tutte le necessarie informazioni e indicazioni.

### **Art. 20 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Il Concessionario terrà completamente sollevata ed indenne l'amministrazione, gli organi e i dipendenti comunali da ogni responsabilità diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni a persone o alle cose, sia per la mancanza e/o l'inadeguatezza del servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualsiasi causa dipendente dal proprio comportamento.

L'affidatario è civilmente e penalmente responsabile delle operazioni eseguite dal personale addetto al servizio. Nella gestione l'affidatario dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge ed ai



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

regolamenti, già emanati e che l'Ente si riserva di emanare in conseguenza di provvedimenti legislativi inerenti la riscossione delle singole imposte e tasse e dei diritti annessi.

A tale fine il Concessionario è tenuto, al momento della stipula del contratto, a produrre una polizza assicurativa, valevole per tutta la durata della concessione maggiorata di 180 giorni, che tenga indenne l'amministrazione, gli organi ed i suoi dipendenti dalla responsabilità civile verso terzi derivante dall'esecuzione del servizio o comunque da esso dipendente o ad esso connessa. La polizza deve prevedere un massimale unico (per sinistro, persona e cosa) non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione).

### **Art. 21 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Il Concessionario deve garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e potrà trattare i dati di cui verrà in possesso al solo fine di poter effettuare le prestazioni di cui alla presente concessione e soltanto per un periodo pari alla durata della stessa. Al termine dell'incarico è fatto divieto al Concessionario di utilizzare i dati raccolti, che dovranno essere cancellati e/o distrutti.

Il Concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003 e sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni previste dal medesimo decreto. Lo stesso provvede alla nomina degli incaricati del trattamento dei dati.

Il Concessionario ed i suoi dipendenti e collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio relativamente a tutti i dati, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate. Il Concessionario si obbliga altresì a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare allo stesso in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

### **Art. 22 – SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Dopo la scadenza della presente concessione o la sua cessazione, è fatto divieto al Concessionario di notificare atti o effettuare riscossioni.

Alla scadenza della concessione o alla sua cessazione il Concessionario è obbligato a restituire al Comune:

- a) tutti gli impianti, le attrezzature, i mezzi e le strutture ricevuti, ivi inclusi quelli gratuitamente devoluti al Comune in base al successivo art. 35;
- b) gli originali delle dichiarazioni e delle denunce, nonché dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- c) gli avvisi di accertamento emessi e non pagati ed il relativo elenco;
- d) l'elenco dei ricorsi giurisdizionali pendenti di fronte ad ogni grado di giudizio e la relativa documentazione;
- e) gli atti di riscossione coattiva insoluti per l'adozione dei necessari e conseguenti adempimenti;
- f) l'elenco delle procedure esecutive e cautelari ancora in corso;



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

- g) la banca dati dei contribuenti attivi, completa di tutti i dati necessari per la corretta gestione del tributo, sia su supporto cartaceo che informatico, in formato che consenta un'agevole lettura, secondo quanto concordato con il Comune;
- h) tutti gli atti di gestione indicati dal DM 26/04/1994;
- i) ogni altra informazione utile allo svolgimento del servizio.

Sulle somme riscosse in conseguenza degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali già notificati alla data di scadenza o cessazione della concessione compete al Concessionario il relativo aggio che sarà liquidato dal Comune con cadenza trimestrale.

### **Art. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto al concessionario di cedere in qualsiasi forma, totale o parziale, il contratto di concessione salvo quanto previsto all'art. 175, comma 1, lett. d) numero 2 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 esclusivamente per le prestazioni per le quali non necessita l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289 e dall'art. 53 D. Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare a terzi.

### **Art. 24 – REVOCA UNILATERALE DELLA CONVENZIONE**

È facoltà del Comune revocare la concessione a suo insindacabile giudizio, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

La revoca è esercitata per iscritto, mediante provvedimento del soggetto competente, comunicata al concessionario a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata. In caso di revoca, al concessionario spetteranno gli aggi relativi agli atti già emessi alla data della revoca, nonché il rimborso delle spese documentate.

### **Art. 25 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE E CONSEGUENTI EFFETTI**

Il Concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art. 13 del D.M. 11.9.2000, n. 289.

Inoltre il Concessionario decade per:

- a) fallimento, ammissione alla procedura di concordato preventivo;
- b) mancato allestimento della sede prevista dal precedente art. 8, nel termine ivi previsto;
- c) sospensione o abbandono del servizio senza giusta causa;
- d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto di concessione;
- e) violazione del divieto di sub concessione, subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto
- f) violazione dell'obbligo di rendicontazione periodica;



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

g) altre ipotesi previste dalla legge o dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165";

La decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto verranno disposte con determinazione dirigenziale ed il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata. Il gestore decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio a far data dalla notifica del relativo provvedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure concesse.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti. In caso di decadenza, il Comune attiverà il procedimento per l'escussione della polizza o incamererà l'intero importo della cauzione.

Per effetto della risoluzione del contratto, il Concessionario non potrà vantare alcuna pretesa od indennizzo neppure a titolo di rimborso spese.

### **Art. 26 - PENALITA'**

Qualora fossero rilevate inadempienze o irregolarità rispetto a quanto previsto nella presente concessione e dalle disposizioni vigenti, si procederà all'applicazione di penali, in relazione al fatto commesso, determinate con provvedimento del responsabile competente da un minimo di euro 50,00 (cinquanta) ad un massimo del 10% della garanzia, fatta salva la facoltà da parte del Comune di pronunciare la decadenza della concessione o la risoluzione del relativo contratto, ricorrendo le condizioni in precedenza previste.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, anche a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata, alla quale la ditta concessionaria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere mediante compensazione dall'aggio maturato a favore del concessionario, ovvero avvalendosi della cauzione prestata dal Concessionario. In tal caso il Concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di decadenza.

L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di attivare altre forme di tutela per il risarcimento di ulteriori danni.

Si individuano, a titolo non esaustivo, le seguenti fattispecie soggette a penale:

- i. Affissioni e/o occupazioni abusive protratte per oltre i 5 giorni successivi alla data di riscontro dell'abusivismo: euro 100,00 per ogni manifesto;
- ii. Affissione di manifesti senza timbro a calendario: euro 50,00;
- iii. Mancata presentazione del rendiconto annuale, di cui all'art. 13: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

- iv. Mancata effettuazione della manutenzione ordinaria degli impianti: il Concessionario deve corrispondere una penale di euro 200,00 per ogni impianto per il quale viene contestata la violazione;
- v. Indisponibilità del front office: il Concessionario deve corrispondere una penale di euro euro 200,00 per ogni giorno in cui viene contestata la violazione;

Per ogni altra fattispecie non contemplata la penale verrà determinata dal responsabile competente nei limiti di cui al precedente comma;

Dopo l'applicazione della 3° penalità, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza secondo la procedura di cui al presente capitolato. Le penalità ed i provvedimenti in genere del Comune sono notificati alla ditta in via amministrativa, mediante raccomandata A.R. o via PEC.

### **Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere, in caso di:

- a) gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- c) subappalto o cessione del contratto;
- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- f) stato fallimentare, cessazione o cessione dell'attività da parte del Concessionario;
- g) frode e/o dichiarazioni mendaci;
- h) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- i) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 28 — RECESSO UNILATERALE**

Il Comune ha diritto di recedere in qualunque momento dal contratto per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione scritta al concessionario.

Il provvedimento di recesso dovrà essere notificato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata a/r e non potrà avere effetto prima che siano trascorsi 15 giorni dalla notificazione stessa.

In caso di richiesta di recesso anticipato da parte del concessionario, il Comune si riserva la facoltà di accordare o negare tale recesso, a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 29 — ELEZIONE DI DOMICILIO E CONTROVERSIE**

A tutti gli effetti della contratto, il Concessionario dovrà comunicare la propria sede legale e il domicilio.



# COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE  
piazza Mazzini, 16 – 21010 Besnate (VA)

## SERVIZIO ENTRATE

E' esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria. Il Foro competente è quello di Busto Arsizio.

### **Art 30 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la sottoscrizione del contratto, nonché quelle ad esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, sono a carico del Concessionario.

Il presente capitolato d'oneri costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D. Lgs 507/93 e del regolamento comunale, e, in quanto applicabili, quelle previste dalla vigente normativa sulle autonomie locali.

### **Art. 31 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE E NORME SUCCESSIVE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

Nel caso in cui, per effetto della riforma del sistema delle Entrate Locali o della Riscossione o per effetto di altre modifiche legislative e regolamentari successive alla sottoscrizione del contratto, dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione delle entrate elencate nel presente capitolato, nella titolarità e/o nella competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime, o nel caso venissero eliminate alcune delle entrate sopraelencate e nel caso che le suddette modifiche determinino la riduzione di gettiti di entrate oggetto della concessione o l'impossibilità per il Comune a richiedere le suddette entrate, le obbligazioni sottoscritte tra il Comune ed il Concessionario saranno oggetto di rinegoziazione al fine di mantenere inalterato il rapporto sinallagmatico del contratto.

### **Art. 32 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Zerminiani Andrea.