



Titolo: ALL.07 – SCHEDA DEL PERSONALE

Data:
15/11/2021

Verifica:
16/11/2021

Approvazione:
17/11/2021

Revisione:
REV.03

Pagina:
1 di 6

DATI ANAGRAFICI

Cognome:	
Nome:	
Residenza:	
Recapito telefonico:	
Luogo e data di nascita:	
Titolo di studio:	
Professione:	
Specializzazione:	
Lingua/e straniera/e conosciuta/e:	
Patente Guida:	

PRINCIPALI ESPERIENZE PREGRESSE

Periodo:	
Periodo:	
Periodo:	
Periodo:	

**Titolo: ALL.07 – SCHEDA DEL PERSONALE**Data:
15/11/2021Verifica:
16/11/2021Approvazione:
17/11/2021Revisione:
REV.03Pagina:
2 di 6**CONOSCENZE E COMPETENZE _____**

Elementi di valutazione	Descrizione	Indicatori	Valutazione
Competenze	Conoscenza approfondita della materia nel proprio ambito funzionale	Capacità di ragionamento, studio di casi specifici, approfondimenti delle tematiche trattate	
Flessibilità e orientamento al cambiamento	Capacità di ridefinire i propri schemi e strategie mentali e di modificare i propri comportamenti in funzione dei differenti problemi, obiettivi, interlocutori. Capacità di cogliere il cambiamento e di adeguarsi proattivamente e costruttivamente alla nuova situazione coinvolgendo anche gli altri	Apertura mentale, adattabilità al contesto, disponibilità a mettersi in discussione, propensione al cambiamento	
Tensione al miglioramento continuo	Capacità di individuare e realizzare azioni di miglioramento e/o innovazione nel contesto operativo ponendosi obiettivi individuali e di gruppo sempre più sfidanti. Capacità di prendere l'iniziativa ed assumersi responsabilità, attivandosi anche prima che la situazione lo richieda, gestendo gli eventuali problemi e	Automotivazione, iniziativa, qualità crescente, aggiornamento continuo, creatività	



Titolo: ALL.07 – SCHEDA DEL PERSONALE

Data:
15/11/2021

Verifica:
16/11/2021

Approvazione:
17/11/2021

Revisione:
REV.03

Pagina:
3 di 6

	cogliendo le opportunità che si presentano		
Problem solving	Capacità di costruirsi una visione completa ed integrale della situazione individuare, definire e risolvere tempestivamente problemi diversi, adattandosi ai limiti di tempo, risorse e alla molteplicità o incompletezza degli input, analizzando i dati essenziali e sintetizzandoli in soluzioni e decisioni valide e coerenti rispetto agli obiettivi prefissati	Visione d'insieme, analisi, discrezionalità, tempestività, decisione	
Orientamento al risultato	Capacità di perseguire con impegno e determinazione gli obiettivi definiti, ottimizzando tempi e costi, assicurando un elevato livello di attività propria e del gruppo di	Affidabilità operativa, pianificazione, determinazione, monitoraggio sul risultato, ottimizzazione attività,	



Titolo: ALL.07 – SCHEDA DEL PERSONALE

Data: 15/11/2021	Verifica: 16/11/2021	Approvazione: 17/11/2021	Revisione: REV.03	Pagina: 4 di 6
---------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------

	appartenenza e garantendo il controllo sulla reale efficacia del risultato, anche in presenza di difficoltà o imprevisti.		
Integrazione interfunzionale	Capacità di perseguire le finalità del Consorzio anche in ambito più vasto del proprio lavoro, interagendo efficacemente con ruoli diversi. Capacità di adottare modalità collaborative	Consapevolezza organizzativa, gioco di squadra, collaborazione	
Orientamento al Socio	Capacità di comprendere, rispondere ed anticipare le esigenze degli interlocutori in maniera efficiente ed efficace, favorendo lo sviluppo di relazioni stabili nel tempo	Livello di soddisfazione degli interlocutori, continuità e stabilità delle collaborazioni	
Comunicazione	Capacità di esprimere il proprio pensiero in modo chiaro ed adeguato al contesto, modulando la propria comunicazione in funzione degli interlocutori. Capacità di trasmettere e condividere informazioni, dimostrando apertura verso gli altri e favorendo l'instaurazione di rapporti sintonici	Chiarezza espositiva, ascolto attivo, sintonia relazionale, condivisione delle informazioni	



Titolo: ALL.07 – SCHEDA DEL PERSONALE

Data: 15/11/2021	Verifica: 16/11/2021	Approvazione: 17/11/2021	Revisione: REV.03	Pagina: 5 di 6
---------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------

Negoziazione	Capacità di mediare tra parti in conflitto ricomponendo le diversità in vista del raggiungimento dell'obiettivo comune. Capacità di analizzare le posizioni contrapposte ed individuare margini di trattativa e punti di incontro	Rilevamento delle esigenze delle controparti, autocontrollo emotivo, ricerca soluzione di soddisfazione reciproca	
Leadership	Capacità di esercitare autorevolezza suscitando consenso, coinvolgendo e motivando gli altri nel perseguimento degli obiettivi trasmettendo una visione strategica	Autorevolezza, coinvolgimento, motivazione, persuasione	

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE _____

CONTENUTO	EFFETTUATO DA	PERIODO	RISULTATO



Titolo: ALL.07 – SCHEDA DEL PERSONALE

Data:
15/11/2021

Verifica:
16/11/2021

Approvazione:
17/11/2021

Revisione:
REV.03

Pagina:
6 di 6

--	--	--	--

GIORNI DI FORMAZIONE EFFETTUATI:

Formazione interna: ___/220 giorni

Formazione esterna: ___/220 giorni

GIORNI DI FORMAZIONE TOTALI: _____/220 giorni

NOTE:

OBIETTIVI PROFESSIONALI PER ANNO _____: