

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA PRESSO LA CENTRALE ACQUISTI DEL CONSORZIO CEV**

Premesso che:

- Il Consorzio CEV è un'aggregazione di più di mille enti pubblici che garantisce ai propri soci, distribuiti su tutto il territorio nazionale, soluzioni di efficientamento delle attività della pubblica amministrazione. A tal scopo il CEV, oltre a svolgere la funzione di centrale di committenza per i propri soci, fornisce un'ampia serie di servizi di supporto o assistenza a favore dei consorziati ed elabora, realizza e gestisce progetti nel campo dell'efficienza energetica, produzione di energie rinnovabili, formazione e in generale nel campo delle funzioni e dei servizi pubblici locali;

### **IL CONSORZIO CEV**

Indice una procedura di selezione per Curriculum Vitae e successivo colloquio volta ad individuare una professionalità da inserire nel proprio organico che supporterà la centrale di committenza del CEV nella redazione/pubblicazione di appalti pubblici.

In particolare, dovrà:

- redigere la documentazione amministrativa di gara degli appalti dei Soci CEV;
- supportare i Soci CEV nell'uso del sistema e-procurement in uso al Consorzio;
- verificare l'esecuzione delle procedure d'appalto bandite dal Consorzio ed effettuare i relativi controlli;
- supportare l'attività della Centrale di Committenza nella sua attività ordinaria.

### **INVITA**

Tutti gli interessati a presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, diretta alla individuazione di un soggetto utilizzabile per l'affidamento dell'incarico relativo all'attività di procurement consultant secondo la tipologia di seguito specificata.

#### **Articolo 1 – Durata, modalità e trattamento economico**

Il contratto proposto è a tempo indeterminato per 40 ore settimanali.

Il corrispettivo economico è quello previsto dal CCNL per il livello attribuito, secondo le esperienze maturate.

L'incarico dovrà essere svolto presso gli uffici del Consorzio CEV e le prestazioni dovranno essere rese

---

#### **Consorzio CEV**

Sede legale e operativa: Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona

Reg.Impr.VR/C.F./P.I. 3274810237 - REA 323620

Tel. 045 8105097 - Fax 045 8359618 - info@consorziocev.it - info@pec.consorziocev.it - www.consorziocev.it

con continuità tenuto conto degli obiettivi e delle attività oggetto dell'incarico. Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'incarico entro 30 giorni dall'accettazione dello stesso.

## **Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei titoli di studio richiesti ovvero quelli equipollenti e riconosciuti dalla legislazione italiana;
- b) Godimento dei diritti politici e civili (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I soggetti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- f) Di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- g) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai soggetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto.

## **Articolo 3 – Requisiti specifici di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso almeno di una laurea triennale in giurisprudenza;
- b) buona conoscenza del codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i);
- c) ottima conoscenza degli strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi Word, Excel o similari, Browser di navigazione e di gestione della posta elettronica.
- d) aver maturato pregressa esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte all'art. 1;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

## **Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

I soggetti interessati dovranno manifestare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione (di cui al modello allegato), in carta libera, dovrà essere firmata dal candidato

quale requisito essenziale, pena la non ammissibilità della stessa. La firma non deve essere autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del presente Avviso;
- curriculum vitae nei formati europei disponibili (nel quale sono specificati altresì altri titoli di studio ed esperienze professionali valutabili ai sensi del presente avviso), datato sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che CEV si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dalla predetta normativa in materia di sanzioni penali.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre, le ore 12:00 a.m. del giorno 5 agosto 2022, con le seguenti modalità:**

- consegna a mano presso la sede del Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- invio tramite posta raccomandata A/R indirizzata a Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona.

In entrambi i casi la busta, debitamente sigillata con nastro adesivo, dovrà recare la dicitura " AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA PRESSO LA CENTRALE ACQUISTI DEL CONSORZIO CEV", il nome e cognome del candidato, nonché l'indirizzo, il recapito telefonico e/o l'indirizzo e - mail.

Il Consorzio CEV non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve altresì indicare il domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa alla presente procedura. E facoltà del concorrente indicare una casella di posta elettronica presso la quale desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di mancata comunicazione del domicilio, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza. Eventuali variazioni del domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura dovranno essere tempestivamente comunicate al Consorzio. In caso contrario il Consorzio CEV è sollevato da qualsiasi responsabilità qualora il concorrente non sia reperibile ai fini dell'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura.

## **Articolo 5 – Non ammissione alla procedura**

Non verranno prese in considerazione e saranno, quindi, escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte dal concorrente;
- mancanti della dichiarazione tramite autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione);
- mancanti dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere o in contrasto con quanto richiesto dal presente avviso con particolare riferimento a quanto previsto dall'art.3;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

## **Articolo 6 – Valutazione dei candidati**

Con provvedimento del Consiglio Direttivo del Consorzio CEV sarà nominata apposita Commissione esaminatrice che presiederà lo svolgimento dei lavori relativi alla presente procedura.

I soggetti ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad esame mediante colloquio, previa valutazione dei titoli dichiarati posseduti, così come certificati nella domanda e indicati nel curriculum professionale allegato alla stessa.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

- n. 20 punti attribuiti ai titoli e alle esperienze;
- n. 80 punti attribuiti tramite il colloquio;

Ai soggetti ammessi alla presente procedura sarà comunicato tramite mail l'ammissione al colloquio.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nella stessa comunicazione saranno indicati il giorno, l'ora e la sede del colloquio. Per sostenere il colloquio, i partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli soggetti.

## **Articolo 7 - Valutazione dei titoli**

L'attribuzione dei punteggi ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda sarà limitata ai soli soggetti ammessi alla procedura.

Il punteggio massimo complessivo attribuito ai titoli è pari a 20 punti, così ripartito:

- a) Il possesso anche di una laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza comporta l'assegnazione di 8 punti;
- b) Esperienza ottenuta sia nell'ambito legale sia nell'ambito della contrattualistica pubblica: punti 3 per

ogni anno (12 mesi lavorati), fino ad un massimo di punti 12 punti (N.B.: ai fini dell'attribuzione del punteggio ogni mese COMPLETO lavorativo dell'anno sarà considerato equivalente ad 0.25 punti, non saranno considerati mesi parziali);

Il punteggio massimo TOTALE previsto per i titoli ed esperienze è pari a 20 punti.

### **Articolo 8 - Valutazione del colloquio**

Sono ammessi al colloquio i soggetti che si collocano ai primi cinque posti della graduatoria formata in base alla valutazione dei titoli.

Il candidato dovrà sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice volto a verificare:

a) la conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i (D.lgs. 50/2016), per un massimo di 80 punti;

Il punteggio massimo TOTALE previsto per il colloquio è pari a 80 punti.

### **Articolo 9 - Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori, sarà predisposta una graduatoria di merito dei soggetti ammessi al colloquio con l'indicazione del punteggio totale da ciascuno riportato, ottenuto sommando il punteggio del colloquio a quello complessivamente attribuito ai titoli.

Nel caso di ex aequo tra più candidati prevarrà il candidato che ha avuto un maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun soggetto.

La proposta di assunzione verrà formalizzata secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia del soggetto giunto primo in graduatoria si procederà allo scorrimento della stessa.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornire le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

#### **Consorzio CEV**

Via Antonio Pacinotti 4/B

37135 – Verona

Tel. 045 810 50 97

Mail PEC: [info@pec.consorziocev.it](mailto:info@pec.consorziocev.it)

Nella persona del dott. Alberto Soldà

### **Articolo 11 - Disposizioni finali**

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio. Il Candidato in tali casi non può vantare alcun diritto.

Termini e condizioni dei contratti di assunzione saranno definiti dal Consorzio CEV, che ai fini della formalizzazione della proposta di assunzione, potrà effettuare ogni più opportuna verifica circa la corrispondenza e veridicità di quanto dichiarato nella domanda in ordine all'effettivo possesso dei requisiti da parte dei singoli soggetti.

### **Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Consorzio CEV [www.consorziocev.it](http://www.consorziocev.it), sui canali social e professionali del Consorzio CEV ed ogni altro mezzo di informazione utile alla maggior diffusione del presente avviso.

### **Articolo 13 - Norma di salvaguardia**

Si comunica che il responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della Commissione esaminatrice, è il Dott. Andrea Augusto Tasinato.

Verona 15/07/2022

Il PRESIDENTE

Dott. Andrea Augusto Tasinato

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione