



Verona 30 giugno 2020
Prot. n. 1435/20

**SOCI CEV
LORO SEDI**

Gentile Socio

nell'ambito del servizio "SPORTELLO EUROPEO", con la presente inviamo una scheda informativa relativa a:

**BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA,
RIVOLTO AI COMUNI ITALIANI CON MENO DI 5000 ABITANTI**

previsto dal PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE" 2014-2020.

Per questo tipo di intervento, il Consorzio ha sviluppato, per ogni ambito di interesse indicato nella scheda, una progettualità ed una serie di attività da svolgere al fine di soddisfare i fabbisogni dei propri Soci. Per favorire l'adesione a questo bando (**scadenza 20 Luglio 2020**) il CEV è a disposizione, senza alcun costo, per la compilazione della manifestazione di interesse.

Se interessati al servizio, Vi invitiamo a inviarci entro il **13 Luglio 2020** i dati richiesti nella scheda allegata. Una volta ricevuta, provvederemo alla compilazione della manifestazione di interesse che vi verrà trasmessa completa per la firma e l'invio.

Rimanendo a Vostra disposizione (tel. 045/8105097 int 1 – cell. 3899982930) cogliamo l'occasione per presentarVi anche il nostro nuovo servizio.

Il Direttore del Consorzio CEV

Dott. Alberto Soldà

SPORTELLO EUROPEO

Il servizio prevede il continuo monitoraggio, a livello nazionale e regionale, di tutti i bandi comunitari dedicati prevalentemente alla materia energetica (ad es. efficientamento e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione) all' economia circolare alla digitalizzazione e mobilità, al fine di intercettare quelli che potrebbero essere di interesse per il Socio. **Lo "Sportello Europeo" è un servizio gratuito e "chiavi in mano"**. Il Consorzio CEV si occuperà di segnalare tempestivamente all'Amministrazione le possibilità di finanziamento, trasmettendo la scheda sintetica del progetto (modalità di partecipazione, requisiti, beneficiari, stanziamento, scadenze) e fissando un appuntamento in loco con i nostri consulenti, che Vi orienteranno sulle azioni da mettere in atto e Vi guideranno nella compilazione della richiesta qualora foste interessati ad accedere al finanziamento. Il servizio prevede anche la redazione di uno schema di progetto su cui lavorare, le procedure per la sua presentazione all'autorità competente, l'individuazione del partner estero e la gestione di tutte le fasi del progetto eventualmente approvato, fino alla sua rendicontazione.

Consorzio CEV

Sede legale e operativa: Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona

Reg.Impr.VR/C.F./P.I. 3274810237 - REA 323620

Tel. 045 8105097 - Fax 045 8359618 - info@consorziocev.it - info@pec.consorziocev.it - www.consorziocev.it



Progetto: “Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni”

Oggetto: AVVISO RIVOLTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000 ABITANTI A MANIFESTARE INTERESSE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....(....)

CF.....tel.....email.....pec.....

in qualità di legale rappresentante del Comune (....), avente sede legale in

alla via..... n.CAP..... Provincia..... ,

A. Ambiti tematici di attività

Indicare gli ambiti di interesse (*devono essere indicati da un minimo di due ambiti, fino a un massimo di tutti gli ambiti previsti*):

- il rafforzamento della capacità amministrativa per lo **smart working**, anche in risposta alla contingente emergenza sanitaria, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell’amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei **piani amministrativi di smart working** e all’avvio dei **processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working**;
- il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento alle materie del **bilancio**, della **contabilità**, della **gestione personale** e della **riscossione dei tributi** anche **attraverso nuove piattaforme digitali** (ad esempio adesione alla piattaforma Pago PA);
- lo sviluppo delle competenze, modelli e format per gli **acquisti e gli appalti pubblici**, anche in ottica di prevenzione e contrasto della corruzione, e lo sviluppo di competenze nei termini più ampi di **approcci, interventi e adempimenti in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
- la **riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi della regolazione**, compresi quelli amministrativi, con particolare riferimento a quelli riconducibili alle iniziative imprenditoriali;
- lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell’efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, anche attraverso **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, di gestione delle risorse provenienti dalla **programmazione europea**, di programmazione e gestione di piani e modalità di **reclutamento** del personale.

SCHEDA DA RESTITUIRE COMPILATA ENTRO IL 13 LUGLIO 2020 a

info@consorziocev.it

Consorzio CEV

Sede legale e operativa: Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona

Reg.Impr.VR/C.F./P.I. 3274810237 - REA 323620

Tel. 045 8105097 - Fax 045 8359618 - info@consorziocev.it - info@pec.consorziocev.it - www.consorziocev.it



SCHEDA SINTETICA

**BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA
CAPACITA' AMMINISTRATIVA, RIVOLTO AI
COMUNI ITALIANI CON MENO DI 5000
ABITANTI**

**PON Governance e
Capacità Istituzionale
2014-2020**

Rev. 00
17/06/2020

OBIETTIVO

Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo per gli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione di processi e servizi verso cittadini e imprese (*e-government*), lo sviluppo e la diffusione di dati pubblici (*open government*) e la ridefinizione del sistema di governance multilivello delle politiche di investimento pubblico, basandosi su logiche di *smart working*.

SOGGETTI BENEFICIARI

Comuni singoli o in forma aggregata o associata con meno di 5000 abitanti (L. 158/2017, art. 1, c. 2).

INTERVENTI AMMISSIBILI

1. il **rafforzamento della capacità amministrativa**:
 - a. **per lo *smart working*** (azione formativa abilitante sia a livello dirigenziale, che ai dipendenti) per **sviluppare e rafforzare le competenze** necessarie alla definizione dei piani amministrativi e all'avvio dei processi di riorganizzazione per lo *smart working*;
 - b. **per le materie del bilancio, della contabilità, della gestione personale e della riscossione dei tributi** anche attraverso l'utilizzo di nuove piattaforme digitali;
2. lo **sviluppo di competenze/modelli/format per gli acquisti e gli appalti pubblici** e nei termini di approcci, interventi e adempimenti **in tema di trasparenza, pubblicità e anticorruzione**;
3. la **riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi di regolazione**, anche amministrativi;
4. lo **sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali** per migliorare l'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, con **forme efficienti di gestione associata di servizi locali**, delle risorse UE, di programmazione e gestione di azioni di reclutamento del personale.

L'importo complessivo **deve essere superiore ai 16.000,00 €, senza limite max.** ed interessare **almeno 2 degli interventi ammissibili sopra citati**, finanziando le seguenti attività:

- affiancamento on the job, formazione in presenza, formazione a distanza e/o blended;
- predisposizione di modelli, format, manuali e linee guida;
- progettazione, sperimentazione e realizzazione di strumenti e soluzioni organizzative e operative, anche in ottica di processi di trasformazione digitale delle PA.

Le attività dovranno terminare entro il 30/06/2023.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Dal 20/05/2020 fino al 30/09/2022, con cadenza al max. bimestrale, si valuteranno le domande presentate, fino ad esaurimento dei fondi disponibili (42.000.000,00€).

Il primo bimestre scade il 20/07/2020.