

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA PRESSO LA CENTRALE ACQUISTI DEL CONSORZIO ENERGIA VENETO**

**Premessa**

Il Consorzio CEV è un'aggregazione di più di mille enti pubblici che garantisce ai propri soci, distribuiti su tutto il territorio nazionale, soluzioni di efficientamento delle attività della pubblica amministrazione. A tal scopo il CEV, oltre a svolgere la funzione di centrale di committenza per i propri soci, fornisce un'ampia serie di servizi di supporto o assistenza a favore dei consorziati ed elabora, realizza e gestisce progetti nel campo dell'efficienza energetica, produzione di energie rinnovabili, formazione e in generale nel campo delle funzioni e dei servizi pubblici locali.

**Articolo 1 – Oggetto della selezione**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è volta a selezionare una professionalità da inserire nel proprio organico che supporterà la centrale di committenza del CEV nella redazione/pubblicazione di appalti pubblici. In particolare, dovrà:

- redigere la documentazione amministrativa di gara degli appalti dei Soci CEV;
- supportare i Soci CEV nell'uso del sistema e-procurement in uso al Consorzio;
- verificare l'esecuzione delle procedure d'appalto bandite dal Consorzio ed effettuare i relativi controlli;
- supportare l'attività della Centrale di Committenza nella sua attività ordinaria.

**Articolo 2 – Forma contrattuale**

Il contratto offerto sarà a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento II livello C.C.N.L. Commercio. Quanto all'aspetto stipendiale, fermi i minimi fissati dalla Contrattazione Collettiva, l'eventuale trattamento integrativo (superminimo) sarà convenuto in sede di selezione in base al curriculum vitae e all'esito del colloquio. Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'incarico entro 60 giorni dall'accettazione dello stesso.

### **Articolo 3 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei titoli di studio richiesti ovvero quelli equipollenti e riconosciuti dalla legislazione italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I soggetti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- Di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai soggetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Articolo 4 – Requisiti specifici di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di laurea triennale o specialistica / magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o affini, ingegneria, architettura o urbanistica o equipollenti;
- b) aver maturato pregressa esperienza almeno biennale nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte all'art. 1;

- c) ottima conoscenza degli strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Powerpoint, Access, o similari, Browser di navigazione e di gestione della posta elettronica.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

#### **Articolo 5 – Requisiti preferenziali**

È considerato requisito preferenziale il cui possesso non è richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione ma sarà valutato in sede di esame delle candidature:

- a) aver maturato esperienza in attività analoghe a quelle indicate nell'art.1 in una pubblica amministrazione;
- b) una buona conoscenza del D.Lgs 50/2016 soprattutto nei processi da seguire da parte della Pubblica Amministrazione.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione (di cui al modello allegato), in carta libera, dovrà essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la non ammissibilità della stessa. La firma non deve essere autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

1. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del presente Avviso;
2. curriculum vitae nei formati europei disponibili (nel quale sono specificati altresì altri titoli di studio ed esperienze professionali valutabili ai sensi del presente avviso), datato sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che CEV si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante

decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dalla predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre, le ore 12:00 a.m del giorno **11 gennaio 2019**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede legale del Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- invio tramite posta raccomandata A/R indirizzata a Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona.

In entrambi i casi la busta, debitamente sigillata con nastro adesivo, dovrà recare la dicitura " AVVISIO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA PRESSO LA CENTRALE ACQUISTI DEL CONSORZIO ENERGIA VENETO", il nome e cognome del candidato, nonché l'indirizzo, il recapito telefonico e/o l'indirizzo e – mail.

Il Consorzio CEV non assume responsabilità per la dispersione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve altresì indicare il domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa alla presente procedura. E facoltà del concorrente indicare una casella di posta elettronica presso la quale desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di mancata comunicazione del domicilio, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza. Eventuali variazioni del domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura dovranno essere tempestivamente comunicate al Consorzio. In caso contrario il Consorzio CEV è sollevato da qualsiasi responsabilità qualora il concorrente non sia reperibile ai fini dell'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura.

### **Articolo 7 – Non ammissione alla procedura**

Non verranno prese in considerazione e saranno, quindi, escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte dal concorrente;
- mancanti della dichiarazione tramite autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione);
- mancanti dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere o in contrasto con quanto richiesto dal presente avviso con particolare riferimento a quanto previsto negli articoli 3 e 4;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

### **Articolo 8 – Valutazione dei candidati**

Con provvedimento del Consorzio CEV sarà nominata apposita Commissione esaminatrice che presiederà lo svolgimento dei lavori relativi alla presente procedura

I soggetti ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad esame mediante colloquio, previa valutazione dei titoli dichiarati posseduti, così come certificati nella domanda e indicati nel curriculum professionale allegato alla stessa.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

- n. 60 punti attribuiti ai titoli e alle esperienze secondo quanto riportato al successivo articolo 9;
- n. 40 punti attribuiti tramite il colloquio con la commissione secondo quanto riportato al successivo articolo 10;

Sono ammessi al colloquio i candidati che si collocano ai primi cinque posti della graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli.

Ai soggetti ammessi sarà comunicato tramite mail l'ammissione al colloquio.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nella stessa comunicazione saranno indicati il giorno, l'ora e la sede del colloquio. Per sostenere il colloquio, i partecipanti

dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli soggetti.

### **Articolo 9 - Valutazione dei titoli**

L'attribuzione dei punteggi ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda sarà limitata ai soli soggetti ammessi alla procedura.

Il punteggio massimo complessivo attribuito ai titoli è pari a 60 punti, così ripartito:

- a) Votazione superiore a 100/110 ottenuta nella Laurea triennale o specialistica/Magistrale/vecchio ordinamento: fino ad un massimo di punti 20 (N.B: due per ciascun punteggio superiore a 100). La votazione della laurea specialistica/Magistrale/vecchio ordinamento prevale su quella triennale.
- b) Esperienza ulteriore nelle attività oggetto del presente avviso rispetto a quella minima richiesta all'articolo 4, lettera b): punti 12 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 24 (N.B.: ai fini dell'attribuzione del punteggio ogni mese COMPLETO lavorativo dell'anno sarà considerato equivalente ad 1 punto, non saranno considerati mesi parziali);
- c) Esperienza lavorativa significativa in una pubblica amministrazione: punti 4 per ciascun anno completo (12 mesi) di lavoro, fino ad un massimo di 16 punti.

### **Articolo 10 - Valutazione del colloquio**

Il candidato dovrà sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice volto a verificare:

- le conoscenze\competenze acquisite nel corso delle esperienze di cui all'articolo 4 lettera b), per un massimo di 20 punti;
- le conoscenze\competenze di cui all'articolo 5 lettera b), per un massimo di 20 punti;

Il punteggio massimo TOTALE previsto per il colloquio è pari a 40 punti.

### **Articolo 11 - Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori, sarà predisposta una graduatoria di merito dei soggetti ammessi al colloquio con l'indicazione del punteggio totale da ciascuno riportato, ottenuto sommando il punteggio del colloquio a quello complessivamente attribuito ai titoli.

Nel caso di *ex aequo* tra più candidati prevarrà il candidato che ha avuto un maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun soggetto.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio direttivo del Consorzio CEV e sarà comunicata ai partecipanti. La proposta di assunzione verrà formalizzata secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia del soggetto giunto primo in graduatoria si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà durata di 3 anni dalla data di pubblicazione della medesima.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali comunicati dai soggetti saranno raccolti e trattati, anche con procedure automatizzate esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per i provvedimenti conseguenti. La mancanza del conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei tali è motivo di esclusione dalla procedura.

Titolare e responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante del Consorzio CEV.

### **Articolo 13 - Disposizioni finali**

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio. Il Candidato in tali casi non può vantare alcun diritto.

Termini e condizioni dei contratti di assunzione saranno definiti dal Consorzio CEV, che ai fini della formalizzazione della proposta di assunzione, potrà effettuare ogni più opportuna

verifica circa la corrispondenza e veridicità di quanto dichiarato nella domanda in ordine all'effettivo possesso dei requisiti da parte dei singoli soggetti.

#### **Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Consorzio CEV [www.consorziocev.it](http://www.consorziocev.it) ed inviato a tutti i Soci del Consorzio CEV.

#### **Articolo 15 - Norma di salvaguardia**

Si comunica che il responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della Commissione esaminatrice, è il Dott. Alberto Soldà.

Firma

Dott. Alberto Soldà

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione